



## RESOLUCIÓN (RL-032-2025)

### POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LA VERSIÓN 3 DEL MAPA DE PROCESOS DE LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN.

La Directora Ejecutiva de la Corporación Ruta N, en uso de sus facultades legales, estatutarias y reglamentarias.

#### Considerando:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa debe desarrollarse bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, moralidad y publicidad.

Que el Decreto 1499 de 2017 reglamentó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual exige que las entidades públicas cuenten con un Mapa de Procesos actualizado, articulado al direccionamiento estratégico, a la gestión de riesgos, al control interno y a la mejora continua.

Que la Corporación Ruta N Medellín adelantó un proceso de actualización de su Direccionamiento Estratégico, a partir del cual se vio la necesidad de actualizar el mapa de procesos a su versión 3, con un enfoque integral y sistémico.

Que dicho documento técnico identifica, clasifica y describe los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de la Corporación, alineados con los objetivos institucionales y los lineamientos del MIPG.

Que la Función Pública, a través de lineamientos técnicos, ha definido que el Mapa de Procesos constituye una herramienta de gestión que permite visualizar de manera integral las interrelaciones entre los procesos de la Ruta N, articulando su propósito superior con la gestión operativa y con la generación de valor público.

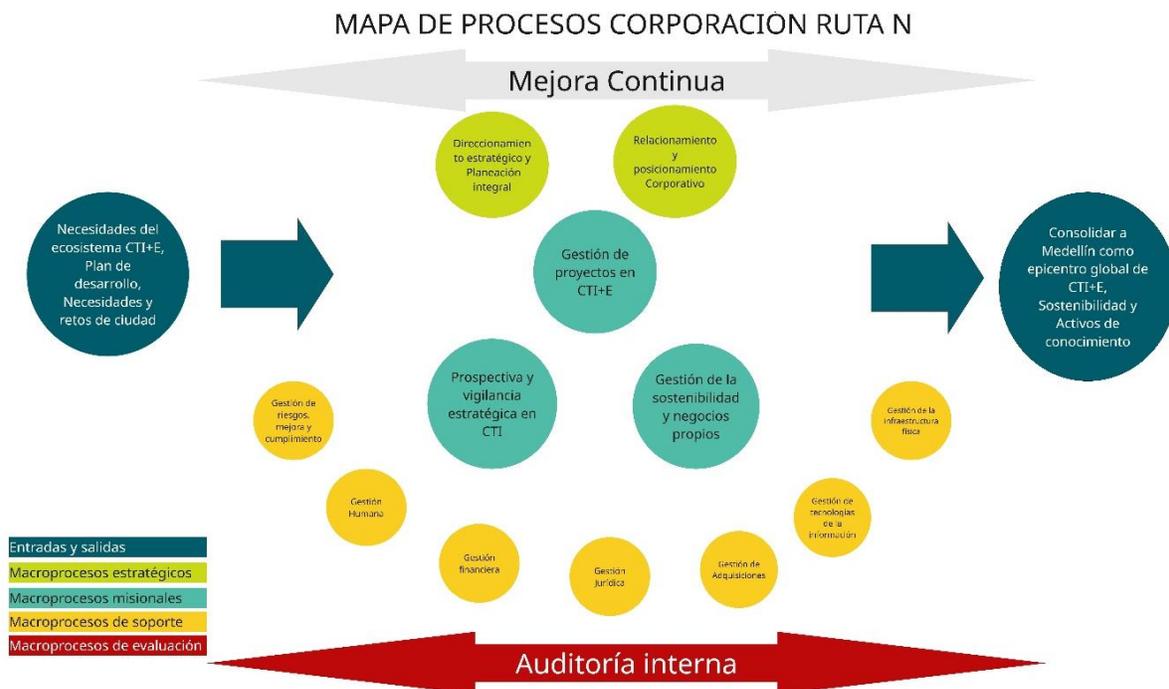
Que la Corporación Ruta N, en ejercicio de su función de promover la ciencia, la tecnología, la innovación y el emprendimiento en el distrito de Medellín, ha diseñado la Versión 3 del Mapa de Procesos, como instrumento actualizado de planeación y apoyo al direccionamiento estratégico, en coherencia con su misión, propósito y objetivos estratégicos.

Que, en mérito de lo expuesto, se requiere formalizar la adopción del nuevo Mapa de Procesos como herramienta oficial de gestión institucional.

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.** Aprobar el Mapa de Procesos de la Corporación Ruta N Medellín versión 3, presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, elaborado en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1499 de 2017 (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) y en articulación con la actualización del Direccionamiento Estratégico de la Corporación Ruta N.

**ARTÍCULO 2.** El Mapa de Procesos aprobado es un instrumento oficial de referencia para la gestión institucional, sirviendo como marco de integración, coordinación y control de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y de evaluación que orientan el cumplimiento de los objetivos de Ruta N.



**ARTÍCULO 3 PROCESOS ESTRATÉGICOS.** Son aquellos que configuran el marco de dirección institucional, orientando la planeación, el gobierno corporativo, la relación con el entorno y la toma de decisiones de alto nivel.

**Macroproceso Estratégico: Direccionamiento estratégico y planeación.** Comprende el marco metodológico y operativo mediante el cual Ruta N establece su orientación institucional, define objetivos de largo, mediano y corto plazo, y articula los mecanismos de planeación necesarios para garantizar la sostenibilidad, pertinencia y efectividad de su gestión. Este macroproceso asegura la alineación entre la Estrategia Corporativa, el plan de desarrollo, los recursos disponibles y las demandas del entorno, integrando la planeación financiera, operativa, tecnológica, del talento humano y de riesgos, con enfoque de mejora continua y de generación de valor público. Este macroproceso está compuesto por los procesos de:



- **Planeación estratégica:** Comprende el diseño, articulación y ejecución de un conjunto de actividades orientadas a definir el rumbo institucional de la Corporación Ruta N en el corto, mediano y largo plazo. Este proceso se fundamenta en el análisis prospectivo en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI), la vigilancia estratégica y la gestión del conocimiento, con el fin de anticipar escenarios futuros y orientar la toma de decisiones organizacionales. Implica la formulación y priorización de estrategias, objetivos, hitos, programas y proyectos, así como la definición de indicadores de desempeño y mecanismos de seguimiento que aseguren el cumplimiento del propósito superior de Ruta N. De manera transversal, este proceso se alinea con el Plan de Desarrollo de Medellín, garantizando coherencia con las políticas públicas locales, el marco normativo nacional y las dinámicas del ecosistema de innovación. El proceso busca asegurar la correcta asignación de los recursos institucionales frente a los retos estratégicos de Ruta N, contribuir al logro de los objetivos de ciudad definidos en el Plan de Desarrollo asignados a Ruta N y fortalecer la generación de valor público y la sostenibilidad de la Corporación Ruta N en el tiempo.
- **Gestión de Gobierno Corporativo:** Comprende el diseño, implementación, supervisión y mejora de los principios, normas, estructuras y prácticas que regulan la forma en que la Corporación Ruta N es dirigida y controlada. Su propósito es garantizar que la gestión institucional se realice bajo criterios de transparencia, responsabilidad, equidad, integridad y sostenibilidad, fortaleciendo la confianza de los grupos de interés y asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de Ruta N. Este proceso incluye la definición y aplicación de marcos de gobernanza, la delimitación de roles y responsabilidades de los órganos de dirección y control, la adopción de políticas de ética y cumplimiento, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de mecanismos de participación y toma de decisiones.

**Macroproceso Estratégico: Relacionamiento y Posicionamiento Corporativo.** Corresponde al conjunto de procesos, actividades y mecanismos orientados a gestionar de manera estratégica las interacciones de Ruta N con sus grupos de valor e interés, fortalecer su reputación institucional y consolidar su presencia en el ecosistema de CTi+E. Este macroproceso busca generar confianza, legitimidad y reconocimiento de Ruta N como un actor relevante, innovador y articulador, asegurando coherencia entre la identidad institucional, las comunicaciones y la propuesta de valor.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Gestión estratégica de Marca y comunicaciones:** es un proceso integral que busca construir, posicionar y mantener una identidad sólida, coherente y diferenciada de la marca Ruta N en la mente de los públicos objetivo. Implica alinear los valores, mensajes y canales de comunicación con el direccionamiento y plan estratégicos para fortalecer el interés, reputación y conexión emocional con los grupos de valor e interés. Dentro de los objetivos principales de este proceso están: Diagnóstico de Marca y Comunicación, identidad de marca, consistencia comunicacional, posicionamiento de marca, reputación organizacional.



- **Gestión de redes y alianzas:** proceso estratégico y articulador que tiene como objetivo fortalecer, ampliar y dinamizar las conexiones entre actores clave del ecosistema de Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento (CTi+E). Este proceso facilita la colaboración, el intercambio de conocimientos, la co-creación de soluciones y el acceso a recursos, tanto humanos como tecnológicos y financieros, mediante alianzas de diferentes alcances: local, nacional e internacional. Dentro de sus objetivos principales se encuentran: promover la cooperación entre instituciones académicas, empresas, entidades gubernamentales, organizaciones sociales y centros de investigación, generar sinergias que potencien la capacidad de innovación y competitividad del ecosistema, facilitar la transferencia de conocimiento, tecnología y buenas prácticas entre actores del ecosistema, aumentar las oportunidades de financiamiento, internacionalización y escalamiento de proyectos.

**ARTÍCULO 4 PROCESOS MISIONALES.** Son el conjunto de actividades articuladas y sistemáticas mediante las cuales la Ruta N cumple su objeto social y materializa su misión y propósito superior.

Los procesos misionales de la corporación Ruta N están compuestos por:

**Macroproceso Misional: Gestión de proyectos CTI.** Encargado del diseño, implementación y evaluación de impacto de programas y proyectos en ciencia, tecnología e innovación que respondan a desafíos territoriales y estratégicos de Ruta N y del Distrito de Medellín. Su propósito es dinamizar el ecosistema CTi+E mediante programas y proyectos pertinentes, articulados y transformadores que contribuyan al cumplimiento del propósito superior y generen valor público sostenible.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Formulación de proyectos CTI:** El proceso de formulación de proyectos en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) consiste en la estructuración técnica, financiera y estratégica de iniciativas que contribuyen al cumplimiento del propósito superior de la Corporación Ruta N y a la solución de los retos prioritarios de ciudad. Este proceso evalúa la alineación de los proyectos con los objetivos institucionales y plan de desarrollo, garantizando su pertinencia frente al ecosistema de CTI. Involucra el análisis de la relevancia social, económica y ambiental de cada iniciativa, su factibilidad técnica y financiera, su capacidad de generar transformaciones sostenibles y su potencial de articulación con actores del sector público, privado, académico y comunitario. Asimismo, la formulación incorpora metodologías estandarizadas de gestión de proyectos, la definición de objetivos, resultados esperados, actividades, indicadores de impacto y mecanismos de seguimiento y evaluación. De esta manera, el proceso asegura que los proyectos CTI formulados por Ruta N no solo sean viables y coherentes, sino que también actúen como instrumentos de transformación para fortalecer la competitividad, la sostenibilidad y la capacidad innovadora del territorio.



- **Ejecución, seguimiento de proyectos:** corresponde al conjunto de actividades orientadas a poner en marcha, controlar y garantizar el cumplimiento de los proyectos aprobados por la Corporación Ruta N. Este proceso asegura que las iniciativas se desarrollen conforme a los objetivos estratégicos definidos, los cronogramas establecidos, los recursos asignados y los lineamientos técnicos, administrativos y legales vigentes. La ejecución comprende la coordinación operativa de actividades, la administración de recursos humanos, financieros y tecnológicos, así como la gestión de riesgos e imprevistos que puedan afectar el desarrollo de los proyectos. El seguimiento se realiza mediante mecanismos de monitoreo, control de indicadores, elaboración de informes de avance y espacios de retroalimentación, lo que permite identificar desviaciones, tomar decisiones correctivas oportunas y garantizar la transparencia en la gestión. En síntesis, el proceso constituye el eje dinámico de la operación misional de Ruta N, asegurando que los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación se ejecuten con eficacia, eficiencia y alto impacto para la ciudad y el territorio.
- **Medición de resultados e impacto transformador:** Proceso mediante el cual la Corporación Ruta N evalúa, de manera sistemática y objetiva, los logros alcanzados por los proyectos ejecutados, determinando su grado de efectividad, pertinencia y sostenibilidad. Este proceso se centra en identificar y cuantificar los resultados inmediatos (outputs), los efectos intermedios (outcomes) y el impacto transformador a largo plazo, entendido como la capacidad de los proyectos para generar cambios significativos en el desarrollo económico, social y en la competitividad del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI). Incluye la definición de metodologías de evaluación, el diseño y aplicación de indicadores de desempeño e impacto, la recolección y análisis de datos cualitativos y cuantitativos, así como la comparación con líneas base y metas proyectadas. El proceso también contempla la valoración de la contribución de los proyectos a los retos de ciudad y al Plan de Desarrollo de Medellín, así como su articulación con políticas públicas y estrategias institucionales. Los resultados de la medición son sistematizados en informes técnicos y de gestión, que sirven como insumo para la toma de decisiones estratégicas, la formulación de nuevos proyectos, la rendición de cuentas y la mejora continua. De esta manera, el proceso asegura que la gestión de Ruta N no solo se oriente a la ejecución de proyectos, sino también a la generación de un impacto transformador tangible y verificable, fortaleciendo la sostenibilidad institucional y el valor público.

**Macroproceso Misional: Análisis Prospectivo y Vigilancia Estratégica.** Orientado a identificar, monitorear y analizar de forma sistemática las tendencias emergentes, tecnologías disruptivas, dinámicas del entorno y señales de cambio en el ámbito de la ciencia, tecnología e innovación (CTI), tanto a nivel local como global. Su propósito es generar y gestionar conocimiento estratégico que sirva como base para la toma de decisiones, la definición de políticas, la anticipación de escenarios futuros y el diseño de iniciativas que fortalezcan la competitividad y sostenibilidad de la organización y del ecosistema de innovación. Además de la vigilancia y el análisis prospectivo, este macroproceso incorpora la gestión del conocimiento, entendida como la organización, sistematización, difusión y aprovechamiento del conocimiento producido, con el fin de potenciar la capacidad de Ruta N para adaptarse a los cambios, innovar y generar valor.



Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Mapeo Dinámico:** proceso mediante el cual se identifican, monitorean y analizan de forma sistemática las tendencias emergentes, tecnologías disruptivas, señales de cambio y dinámicas del entorno local, nacional e internacional que pueden influir en el desarrollo del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación. Este proceso permite anticipar oportunidades y riesgos, generar alertas tempranas y brindar insumos clave para la toma de decisiones, el diseño de políticas públicas y la formulación de estrategias organizacionales o territoriales.
- **Prospectiva CTI:** proceso orientado a anticipar, analizar y construir escenarios de futuro en ciencia, tecnología e innovación, con el propósito de guiar la planificación estratégica, la toma de decisiones institucionales y territoriales, y la formulación de políticas, programas y proyectos que impulsen la transformación sostenible del Distrito de Medellín y su ecosistema. Este macroproceso articula conocimiento, tendencias, visión de futuro y participación multiactor para diseñar rutas de acción concretas y estratégicas que contribuyan al desarrollo económico, social.
- **Gestión del conocimiento:** tiene como propósito identificar, organizar, sistematizar, preservar y transferir el conocimiento generado tanto al interior de Ruta N como en su interacción con el ecosistema, para potenciar la toma de decisiones estratégicas, fortalecer capacidades institucionales y territoriales, y fomentar el aprendizaje colaborativo. Este proceso permite transformar experiencias, datos e información en conocimiento útil y accionable, promoviendo su apropiación social y su integración en programas, servicios y políticas públicas orientadas al desarrollo basado en ciencia, tecnología e innovación.
- **Política pública CTI:** tiene como propósito aportar en la construcción, ajuste e implementación de políticas públicas en ciencia, tecnología e innovación desde la generación de evidencia técnica y estratégica, el acompañamiento a entidades gubernamentales y la facilitación de procesos participativos. Ruta N actúa como articulador y asesor técnico, promoviendo marcos de política basados en datos, prospectiva, mapeo dinámico, cocreación y enfoque territorial, que respondan a los desafíos del entorno y contribuyan al desarrollo del Distrito.

**Macroproceso Misional: gestión de la sostenibilidad y negocios propios.** Este macroproceso integra las estrategias, prácticas y mecanismos orientados a garantizar la sostenibilidad institucional y la generación de ingresos propios. Su propósito es asegurar la viabilidad financiera y operativa de Ruta N a largo plazo, mediante la diversificación de fuentes de ingresos, el desarrollo de iniciativas de negocio alineadas con la misión y el aprovechamiento de oportunidades del entorno. Incluye la formulación e implementación de modelos de sostenibilidad, la estructuración de proyectos estratégicos y la gestión de negocios que promuevan la innovación, fortalezcan la autonomía financiera.



Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Servicios de conocimiento:** es un proceso que consiste en identificar, recopilar, organizar, analizar y transferir las bases de conocimiento generado por Ruta N y el ecosistema CTI identificando y movilizandolos escenarios de aplicación de ese conocimiento para ser aprovechado por personas, equipos, empresas, instituciones en pro de resolver problemas, innovar y generar valor.
- **Gestión inmobiliaria:** es el proceso mediante el cual se administran, coordinan y supervisan todas las actividades relacionadas con la promoción y comercialización de los bienes inmuebles de Ruta N. Su objetivo principal es optimizar el uso y la rentabilidad, asegurando su correcto funcionamiento legal, técnico, financiero y operativo, así como la experiencia del cliente una vez se encuentra en las instalaciones de Ruta N. Este proceso abarca las oficinas de la torre C, espacios comerciales, landing, salas múltiples y auditorios y otros activos de la Corporación.
- **Desarrollo de negocios propios:** proceso encargado de establecer los lineamientos, actividades y mecanismos necesarios para la identificación, formulación, estructuración y ejecución de iniciativas de negocio propias de Ruta N, orientadas a transformar oportunidades en modelos sostenibles que generen valor económico y estratégico.

**ARTÍCULO 5 PROCESOS DE SOPORTE.** Son aquellos que proporcionan los recursos, servicios y condiciones necesarias para que los procesos estratégicos y misionales puedan ejecutarse de manera eficaz y eficiente.

**Macroproceso Soporte: Gestión de riesgos, mejora y cumplimiento:** Busca garantizar la integridad y efectividad de Ruta N mediante la identificación, evaluación y tratamiento de riesgos, así como la implementación de acciones de mejora continua y el aseguramiento del cumplimiento normativo y de estándares internos. Este macroproceso articula políticas, metodologías y mecanismos de control que fortalecen la toma de decisiones, previenen desviaciones, mitigan impactos adversos y promueven la eficiencia organizacional. Su propósito es consolidar una cultura de gestión integral que anticipe escenarios críticos, impulse la innovación en los procesos y asegure el alineamiento con el marco regulatorio y estratégico de Ruta N.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Gestión de la calidad:** El proceso de gestión de la calidad en la Corporación Ruta N comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, ejecutar, controlar y mejorar continuamente la gestión institucional, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos, legales y técnicos, así como la satisfacción de las necesidades de los grupos de valor e interés. Este proceso se fundamenta en los lineamientos del Modelo Integrado de



Planeación y Gestión (MIPG), que promueve la eficiencia administrativa, la transparencia, la rendición de cuentas y la orientación a resultados. Asimismo, incorpora las buenas prácticas internacionales de gestión de calidad, entre ellas la gestión por procesos, el enfoque basado en riesgos y la adopción del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) como herramienta de mejora continua.

- **Gestión documental:** es el proceso mediante el cual se organizan, controlan y conservan los documentos (físicos y electrónicos) de Ruta N, desde su creación o recepción hasta su archivo o eliminación final. Su objetivo principal es asegurar el acceso rápido, seguro y eficiente a la información, garantizando su integridad, confidencialidad y disponibilidad. Este proceso es esencial para la transparencia administrativa, el cumplimiento normativo y la toma de decisiones. Dentro de las principales etapas del proceso de gestión documental se encuentran: Producción o recepción de documentos, Clasificación, Registro, Distribución y acceso, Almacenamiento, Conservación, transferencia o eliminación.
- **Gestión de riesgos y cumplimiento:** consiste en identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos que puedan afectar a Ruta N, asegurando al mismo tiempo que sus actividades se ajusten a las leyes, regulaciones y políticas aplicables. Este proceso es esencial para proteger la transparencia e integridad organizacional y evitar sanciones legales. Dentro de las principales actividades del proceso se encuentran: Apoyo en la Identificación de riesgos y normativas aplicables, Evaluación de riesgos, apoyo en el diseño de controles y políticas, Monitoreo y mejora continua. Este proceso basa su gestión en el modelo de 3 líneas del IIA.

**Macroproceso Soporte: Gestión financiera:** comprende la planeación, administración, registro y control de los recursos económicos de Ruta N, asegurando su uso eficiente, transparente y alineado con la normatividad vigente y los objetivos estratégicos.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Gestión presupuestal:** proceso encargado de reglamentar la ejecución del presupuesto a fin de tener unidad de criterio en cuanto a las políticas, los procedimientos y funciones de orden presupuestal. Este proceso se encarga del diseño y adopción de políticas para el control y optimización de los recursos y para que estos se ejecuten con base en las disposiciones presupuestales y administrativas vigentes.
- **Contabilidad:** proceso encargado de recolectar, clasificar, registrar, resumir, analizar e interpretar la información financiera de la Corporación Ruta N. Este proceso tiene la finalidad de proporcionar información con el fin de conocer la gestión financiera realizada en un periodo determinado, de igual manera sirve para que tanto clientes internos como externos conozcan los resultados operacionales y la situación económica de la Corporación.
- **Tesorería:** proceso encargado de administrar de manera eficiente los recursos financieros de Ruta N, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones de pago y la



optimización de los excedentes de liquidez a través de instrumentos de inversión seguros y rentables.

- **Facturación y cartera:** proceso encargado del recaudo total y oportuno de la cartera de la corporación Ruta N, de tal manera que se mantenga el flujo de caja para permitir a la Corporación Ruta N el cumplimiento de las obligaciones económicas

**Macroproceso Soporte: Gestión Humana.** Encargado de administrar de manera integral el talento humano de la Corporación Ruta N, mediante la aplicación de políticas, normas y procedimientos orientados a la planeación, selección, vinculación, desarrollo, evaluación y retiro del personal. Su propósito es garantizar el cumplimiento de la normativa laboral y organizacional vigente, asegurar la disponibilidad de las competencias requeridas y optimizar la gestión del recurso humano como soporte esencial para el logro de los objetivos.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Vinculación:** proceso mediante el cual la Corporación Ruta N gestiona la incorporación de nuevo talento humano, asegurando tanto el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales como la adecuada integración del colaborador a la organización. Comprende las etapas de reclutamiento, evaluación y selección de candidatos, formalización de la contratación, inducción institucional y funcional.
- **Desvinculación:** proceso mediante el cual se formaliza la terminación de la relación laboral entre un empleado y la Corporación Ruta N, ya sea por decisión unilateral del trabajador, por determinación de Ruta N, por vencimiento del vínculo contractual o por mutuo acuerdo. Incluye la ejecución de procedimientos administrativos, legales y financieros orientados a garantizar el cumplimiento de la normatividad laboral vigente, el cierre adecuado de las obligaciones contractuales y la entrega de información necesaria para asegurar una transición ordenada y transparente.
- **Compensación:** Proceso orientado a administrar de manera integral los mecanismos de retribución económica y no económica del personal de la Corporación Ruta N, garantizando que la remuneración sea justa, competitiva, oportuna y en cumplimiento de la normatividad laboral vigente. Incluye la gestión de la nómina y prestaciones sociales, el reconocimiento de bonificaciones e incentivos, la administración de beneficios extralegales y la implementación de estrategias de salario emocional. Su finalidad es promover la equidad interna, la motivación, el bienestar y la retención del talento humano, asegurando coherencia con las políticas institucionales y los objetivos estratégicos de la organización.
- **Desarrollo:** Proceso orientado a fortalecer las capacidades y competencias del talento humano de la Corporación Ruta N, mediante la identificación de perfiles clave, la gestión de planes de formación, el desarrollo de habilidades técnicas y blandas, y la implementación de



estrategias de crecimiento profesional. Este proceso tiene como finalidad garantizar la disponibilidad de colaboradores altamente competentes, motivados y alineados con la estrategia institucional. Incluye actividades de detección de necesidades de capacitación, diseño e implementación de programas de formación, así como la gestión de programas de liderazgo y alto potencial. De esta manera, contribuye a la retención del talento, a la optimización del desempeño organizacional y al fortalecimiento de la cultura de innovación y aprendizaje continuo.

- **Relaciones laborales:** Proceso encargado de gestionar la interacción entre la Corporación Ruta N y sus empleados mediante la implementación de políticas, normas y mecanismos que regulan las condiciones laborales y el vínculo empleador-trabajador. Su propósito es garantizar el cumplimiento de la normatividad laboral vigente, mantener un entorno de trabajo equitativo, armónico y productivo, y fortalecer la confianza mutua entre la organización y su talento humano. Este proceso incluye la administración de las relaciones contractuales, la gestión de derechos y deberes laborales, la atención y resolución de conflictos, la promoción del bienestar y la equidad, así como el diseño de estrategias para prevenir contingencias laborales. De esta manera, contribuye a la estabilidad organizacional, la sostenibilidad de las relaciones laborales y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- **Seguridad, salud en el trabajo y bienestar** Proceso orientado a planificar, implementar y controlar las políticas, prácticas y medidas preventivas encaminadas a proteger la salud física, mental y social de los trabajadores de la Corporación Ruta N. Su finalidad es garantizar ambientes laborales seguros y saludables, prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de riesgos laborales. Este proceso comprende la identificación, evaluación y control de peligros, la promoción de hábitos de autocuidado, la gestión de planes de emergencia, la ejecución de programas de vigilancia epidemiológica, iniciativas de equilibrio entre la vida laboral y personal, actividades culturales, deportivas y recreativas, así como acciones de reconocimiento y motivación. De esta manera, contribuye a la consolidación de un clima organizacional favorable, al bienestar integral de los colaboradores que lleven al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Corporación.

**Macroproceso de Soporte: Gestión Jurídica:** Conjunto de actividades orientadas a asesorar, acompañar y garantizar la correcta aplicación del marco jurídico en la Corporación Ruta N. Este macroproceso asegura la legalidad de las actuaciones institucionales mediante la elaboración, revisión y control de contratos, convenios y demás documentos legales; la representación y defensa jurídica de la Ruta N; así como la prevención y gestión de riesgos legales. Su propósito es respaldar la toma de decisiones organizacionales con fundamento jurídico, promover el cumplimiento normativo, salvaguardar los intereses de la Corporación y contribuir a la transparencia, eficiencia y sostenibilidad institucional.



Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Defensa Jurídica:** tiene como finalidad proteger los intereses legales de Ruta N ante cualquier acción, reclamo, demanda o procedimiento judicial, administrativo o arbitral. A través de este proceso, se garantiza el cumplimiento del marco normativo aplicable y se minimizan los riesgos legales que puedan afectar el patrimonio, la reputación o la operación institucional.
- **Asesoría Jurídica:** tiene como propósito brindar orientación legal oportuna, clara y fundamentada a las distintas áreas de Ruta N, con el fin de asegurar que sus actuaciones se ajusten al marco normativo vigente. Este proceso contribuye a la toma de decisiones informadas, previene riesgos legales y fortalece la seguridad jurídica institucional.
- **Prevención del Daño Antijurídico:** tiene como finalidad identificar, analizar y mitigar los riesgos que puedan generar responsabilidad legal o patrimonial a Ruta N como consecuencia de actos, omisiones o decisiones contrarias al ordenamiento jurídico. Este proceso busca anticiparse a la ocurrencia de hechos que puedan dar lugar a demandas o reclamaciones judiciales contra Ruta N, protegiendo su patrimonio y fortaleciendo la legalidad en su actuación.

**Macroproceso Soporte: Adquisiciones.** Proceso mediante el cual la Corporación Ruta N gestiona la contratación y/o compra de bienes, insumos y servicios requeridos para su funcionamiento, garantizando transparencia, eficiencia y cumplimiento de la normativa vigente. Asegura la adecuada selección de proveedores, el uso óptimo de los recursos institucionales y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de:

- **Contratación:** tiene como finalidad garantizar la adquisición de bienes y servicios requeridos para el funcionamiento eficiente de la Corporación Ruta N, mediante actividades planificadas, transparentes y ajustadas a la normativa legal vigente. Este proceso comprende la definición de necesidades, la planeación contractual, la selección objetiva de proveedores o contratistas y la formalización de acuerdos, asegurando la correcta aplicación de los principios de planeación, economía, eficacia, legalidad, transparencia y responsabilidad. Asimismo, busca optimizar los recursos institucionales, mitigar riesgos jurídicos y administrativos, y asegurar que los bienes y servicios contratados cumplan con los estándares de calidad, oportunidad y pertinencia establecidos.
- **Compras:** El proceso de compras tiene como propósito gestionar la adquisición de bienes, insumos y servicios necesarios para garantizar la operación continua y eficiente de la Corporación Ruta N. Se desarrolla bajo principios de eficiencia, oportunidad, transparencia y legalidad, velando por la correcta aplicación de los recursos institucionales. Este proceso abarca la identificación de necesidades, la solicitud y evaluación de cotizaciones, la



verificación de condiciones técnicas y presupuestales, así como la formalización de los órdenes de compra. Adicionalmente, asegura que las adquisiciones cumplan con los estándares de calidad, los requisitos legales y las disposiciones internas establecidas, contribuyendo a la optimización de costos, la mitigación de riesgos y la satisfacción de las áreas solicitantes.

**Macroproceso Soporte: Gestión de tecnologías de la información** conjunto de actividades, políticas y mecanismos orientados a garantizar la planeación, implementación, administración, seguridad y evolución de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en Ruta N. Su propósito es asegurar la disponibilidad, integridad, confidencialidad y eficiencia de los sistemas de información, aplicaciones, infraestructura tecnológica y servicios digitales que soportan la operación institucional.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de

- **Gestión de infraestructura de TI:** comprende el conjunto de procesos, recursos, herramientas y buenas prácticas orientadas a garantizar la disponibilidad, seguridad, escalabilidad y eficiencia del entorno tecnológico que da soporte a las operaciones de Ruta N. Este proceso abarca desde la planificación y adquisición de hardware y software, hasta su operación, mantenimiento y eventual renovación o retiro. Dentro de las principales actividades de este proceso se encuentran el análisis de necesidades, evaluación de tecnologías, diseño de arquitectura, adquisición de recursos, despliegue y configuración, pruebas de validación, monitoreo, gestión de incidencias, gestión de cambios, mantenimiento y optimización, retiro, renovación y disposición.
- **Gestión de sistemas de información:** es el proceso mediante el cual se planifican, desarrollan, implementan, administran y evalúan los sistemas de información que apoyan las actividades estratégicas, tácticas y operativas de Ruta N. Su propósito es asegurar que la información fluya de manera eficiente, segura y oportuna para facilitar la toma de decisiones y mejorar el rendimiento organizacional.
- **Transformación digital:** es el proceso estratégico mediante el cual Ruta N integra tecnologías digitales en todas sus áreas para mejorar procesos, ofrecer mayor valor a los clientes (internos y externos), aumenta la eficiencia operativa y adaptación a un entorno en constante cambio. No se trata solo de implementar tecnología, sino de replantear modelos de negocio, cultura organizacional y formas de trabajar.
- **Gobierno y Aprovechamiento de Datos:** es un proceso estratégico que tiene como propósito asegurar que los datos dentro de Ruta N sean gestionados, protegidos, organizados y utilizados eficazmente para generar valor, tomar decisiones informadas y fomentar la innovación. Este proceso combina principios de gobernanza de datos (normas, roles, calidad, seguridad) con estrategias para extraer inteligencia y conocimiento útil mediante el análisis y explotación de la información disponible.



**Macroproceso Soporte: Gestión de la infraestructura física.** Proceso orientado a planear, administrar, mantener y optimizar los espacios físicos, instalaciones y activos locativos de Ruta N, garantizando que cumplan con los estándares de funcionalidad, seguridad, sostenibilidad y normatividad vigente. Su propósito es asegurar que la infraestructura física respalde de manera eficiente el desarrollo de las operaciones institucionales, brindando ambientes adecuados para los colaboradores, usuarios y aliados estratégicos.

Este macroproceso está compuesto por los procesos de

- **Administración y control de activos:** tiene como finalidad gestionar de manera integral los bienes, instalaciones y espacios del complejo Ruta N, garantizando su uso adecuado, conservación, optimización y sostenibilidad. Este proceso asegura la protección del patrimonio institucional y la disponibilidad de condiciones físicas idóneas para el desarrollo de las actividades misionales, estratégicas y de soporte de la organización. Incluye la planeación, registro, codificación e inventario de los activos físicos; el control de su localización, estado y utilización. De igual manera, abarca el seguimiento a la administración del complejo, el cumplimiento de requisitos legales y normativos en materia de infraestructura y seguridad, y la disposición o reposición responsable de activos al final de su vida útil.
- **Mantenimiento:** comprende el conjunto de actividades planificadas, sistemáticas y controladas que tienen como propósito conservar, reparar y optimizar los equipos, instalaciones e infraestructura de la Corporación Ruta N, asegurando su correcto funcionamiento, prolongando su vida útil y reduciendo el riesgo de fallas que puedan generar interrupciones en las operaciones. Este proceso incluye la planificación y programación de actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo
- **Gestión ambiental:** tiene como finalidad prevenir, mitigar y controlar los impactos ambientales derivados de las actividades de la Corporación Ruta N, asegurando el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y contribuyendo al desarrollo sostenible. Este proceso se orienta a promover un uso responsable y eficiente de los recursos naturales, así como a incorporar criterios de sostenibilidad ambiental en la gestión institucional. Incluye la planificación y ejecución de programas de manejo ambiental, la identificación y control de aspectos e impactos ambientales, la gestión adecuada de residuos, el uso eficiente de energía, agua y demás recursos, el cumplimiento de requisitos legales y normativos, así como la implementación de acciones de sensibilización y formación ambiental. Además, contempla mecanismos de seguimiento, evaluación y mejora continua que permitan fortalecer la responsabilidad ambiental corporativa y aportar al bienestar de la comunidad y al cuidado del entorno.
- **Adecuación de espacios** es el proceso mediante el cual se planifican, diseñan y ejecutan modificaciones o adaptaciones físicas en las instalaciones de Ruta N con el objetivo de



mejorar su funcionalidad, seguridad, confort o cumplimiento normativo. Este proceso puede implicar desde pequeñas remodelaciones hasta reconfiguraciones completas de infraestructura.

**ARTÍCULO 6 PROCESOS DE EVALUACIÓN.** Conjunto de actividades sistemáticas, independientes y objetivas orientadas a examinar, verificar y valorar los procesos, el control interno y el uso de los recursos de la Corporación Ruta N.

Este macroproceso está compuesto por el proceso de

- **Auditoría interna:** proceso sistemático, independiente que tiene como finalidad evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión, control y gobierno de Ruta N. Su propósito principal es identificar riesgos, asegurar el cumplimiento de normas y políticas, y proponer mejoras para el desempeño organizacional. Dentro de las etapas de este proceso se encuentran: Planificación de la auditoría, preparación, ejecución, análisis de hallazgos, generación de informes, planes de mejoramiento y seguimiento.

**ARTÍCULO 7.** La presente resolución deroga la versión 2 del mapa de procesos.

**ARTÍCULO 8.** El presente documento podrá ser reformado mediante resolución firmada por el Dirección Ejecutiva de la Corporación Ruta N.

**ARTÍCULO 9.** El presente reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Carolina Londoño Peláez**

Directora Ejecutiva  
Corporación Ruta N

**PROYECTÓ**

**Alexander Cuspoca**

Profesional de Excelencia y sostenibilidad

**REVISÓ**

**John Fredy Toro**

Secretario general

**REVISÓ**

**Carlos Andrés Franco**

Subdirector de excelencia y sostenibilidad





## Certificado de firma

Para los efectos legales pertinentes, **las partes manifiestan que han decidido suscribir el presente documento de manera electrónica**, y declaran que la firma estampada en el mismo ha sido puesta por quien dice ser su firmante cumpliendo todos los requisitos legales para este tipo de firmas, y por ello, **reconocen la plena validez tanto de lo dispuesto en el clausulado del presente documento** como de las firmas electrónicas que en él se asientan.

### Autenticidad

AC	Alexander Cuspoca	E-mail	alexander.cuspoca@rutanmedellin.org
	Autenticado con:	IP	177.253.222.170
	Correo electrónico	Rol	Firmante
	Código OTP	Firmado	11/9/25, 10:38:50 GMT-5
<b>Hash de firmante:</b> 2ece14c847e568ac3d204ef1e5cfbe42e4773fb97d8d4994b3752cd72a1036f5			
CF	Carlos Franco	E-mail	carlos.franco@rutanmedellin.org
	Autenticado con:	IP	45.132.159.17 Los Ángeles, Los Ángeles, Estados Unidos
	Correo electrónico	Rol	Firmante
	Código OTP	Firmado	11/9/25, 22:23:46 GMT-5
<b>Hash de firmante:</b> bcf8f9783411584307d284ba3ec0961f537779c53524e316e027400aaef7ae2			
JT	John Toro	E-mail	john.toro@rutanmedellin.org
	Autenticado con:	IP	177.253.222.170 Medellín, Antioquia, Colombia
	Correo electrónico	Rol	Firmante
	Código OTP	Firmado	12/9/25, 16:48:10 GMT-5
<b>Hash de firmante:</b> a7bf7c49696e73f79154330153dc519ed67791e7979f442c3885f6eb798fe53c			
CL	Carolina Londoño	E-mail	direccionejecutiva@rutanmedellin.org
	Autenticado con:	IP	181.71.129.31 Envigado, Antioquia, Colombia
	Correo electrónico	Rol	Firmante
	Código OTP	Firmado	12/9/25, 17:06:29 GMT-5
<b>Hash de firmante:</b> e2a1c43e0090a922c285c7d19e10202efefe7695a9b1499c700bef121105b624			

### Integridad del documento

📄 Número de documento: NZ5NZFYMV2

🔒 Función Hash: SHA-256

# Hash del documento: 8258792ee80a4a6ee1b48bb6e8859498285a08d2df0b0a2113d6f1399d2c2609

### Disponibilidad del documento



El documento puede ser consultado a través de su número de identificación y/o código QR en nuestra plataforma [www.auco.ai/verify](http://www.auco.ai/verify)