**ANEXO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha

Señores

CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN

Proceso de Contratación [Insertar información]

Respetados Señores:

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto consiste en: [INSERTAR OBJETO]

Manifiesto expresamente que acepto en forma incondicional y me comprometo a cumplir con lo requerido en los términos de referencia, y en caso de ser adjudicatarios, nos comprometemos a cumplir con las obligaciones derivadas de todos los documentos del proceso de contratación.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que tengo el poder y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.

2. Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta propuesta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha propuesta.

3. Que declaramos, bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado al firmar esta carta, que no nos encontramos incursos ni personal ni corporativamente, en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar previstas en las normas legales. Así mismo, que no nos encontramos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

4. Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado los documentos del proceso, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la propuesta, aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos y elaboramos nuestra propuesta ajustada a los mismos. Así mismo manifestamos que la Corporación Ruta N Medellín facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información técnica requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.

5. Que nuestra propuesta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso, comprometiéndonos a ejecutar la totalidad de objeto del presente proceso en las condiciones requeridas por la Corporación Ruta N Medellín.

6. Que entendemos que el valor del contrato conforme está definido, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de suministro, prestación del servicio, administración y las utilidades del contratista.

7. Que no existe ninguna falsedad en nuestra propuesta. Toda la información aportada y contenida en nuestra propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

8. Que el abajo firmante, obrando en nombre y representación del proponente manifiesto que me obligo incondicionalmente a ejecutar el contrato en caso de aceptación de la oferta, en los términos y condiciones previstos.

9. Que de acuerdo con lo establecido en anexo adjunto se aporta la documentación solicitada en los mismos.

10. Que, a solicitud de la Corporación Ruta N Medellín nos obligamos a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

11. Que de manera libre y espontánea manifestamos que en el evento de resultar adjudicatarios, renunciamos a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra de la Corporación Ruta N Medellín por hechos o circunstancias que conocemos o hemos debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en el anexo y en el contrato y que manifestamos aceptar en su totalidad.

12. Que conocemos detalladamente y que hemos hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riegos sociales, de orden público, normativos, técnicos que la ejecución del contrato nos demande, y en consecuencia manifestamos que asumimos los resultados económicos de los mismos.

13. Que nos comprometemos a ejecutar el contrato en el plazo establecido.

14. Que conocemos y aceptamos en un todo, las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual, así como el Manual Interno de Contratación y sus modificaciones.

15. *(Solo para proponente plural)* Que los abajo firmantes Miembros del Proponente Plural concurrimos, con sujeción a todas las obligaciones que en el Pliego de Condiciones resultan aplicables al proponente y conociendo el régimen de responsabilidad que aplicaría como Proponente Plural en la Selección en caso de resultar Adjudicatarios, a través de ésta Propuesta de la cual formamos parte las siguientes personas naturales y/o jurídicas en el porcentaje de participación que para cada una de ellas se precisa:

*[Insertar cada uno de los Miembros con señalamiento expreso de su porcentaje de participación del Proponente Plural]*

1. Que la suficiencia de la garantía de seriedad de la oferta estará vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

GARANTÍA DE SERIEDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BANCO O CIA DE SEGUROS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VALOR ASEGURADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIGENCIA: Desde (\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_) Hasta (\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_)

1. Que mi propuesta se resume así:

Nombre completo del proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula de ciudadanía / NIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor: El ofertado en el anexo de propuesta económica.

18. Que la presente propuesta consta de (\_\_\_) folios debidamente numerados.

19. Que el proponente o sus integrantes en caso de estructura plural SI \_\_ NO \_\_\_ ha sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos dos (2) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

20. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente,

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nit. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R/L \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[En caso de Proponente Plural debe identificarse el nombre, representante de la estructura y la relación de cada uno de los integrantes con su porcentaje de participación e identificación, debidamente suscrita]

**PROPUESTA AVALADA**

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Profesional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

T.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adjuntar: Copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia actualizado expedido por el ente competente.

**ANEXO 2- COMPROMISO DE PROBIDAD Y PACTO DE TRANSPARENCIA**

[Ciudad y Fecha]

Señores

**CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

Proceso de Contratación [Insertar información]

El suscrito: [Nombre y apellidos proponente individual], identificado con documento de identidad No. [Inserte número de cedula], expedido en [Inserte Lugar expedición]; domiciliado en la ciudad de [Inserte Lugar Residencia]; actuando en nombre y representación de [Inserte Nombre empresa] [Nombre del Proponente. En el caso de Proponente Plural , debe incluirse el nombre del Proponente Plural, así como el nombre de cada uno de sus Miembros], manifiesto mi voluntad de asumir de manera unilateral el presente PACTO DE TRANSPARENCIA, con el fin de eliminar la ocurrencia de hechos contrarios a la ética de lo público, provenientes tanto de la iniciativa privada como la pública y promover un entorno de competencia justa y amplia visibilidad ante la opinión pública en nuestra participación en el proceso adelantado por la Corporación Ruta N Medellín.

Para una adecuada interpretación del presente Pacto de Transparencia las palabras siempre tendrán el significado que se le asigna en esta o, de no estar definido, tendrá el significado que se estableció en los términos de referencia de la convocatoria para el cual se suscribe.

Como consecuencia de lo anterior, por la presente declaro (amos) y por lo mismo me (nos) comprometo (emos) con las siguientes declaraciones:

a) Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable.

b) Interpretar de buena fe las normas aplicables al proceso contractual de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

c) No incurrir en faltas a la verdad en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso contractual.

d) Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las Propuestas del proceso prime el criterio de respetar el espíritu de la Ley Aplicable y los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

e) Hacer un estudio completo del Proyecto y de los documentos del proceso contractual, así como realizar mis propios estudios y análisis, bajo nuestra responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la Propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta de tal manera que nos permita participar en la convocatoria y en caso de resultar Adjudicatario nos permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos asociados a la ejecución del mismo.

f) Declarar públicamente que conozco y acepto las condiciones establecidas en los documentos que soportan la presente convocatoria, lo cual se hace a través de la presentación de la Propuesta.

g) No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso contractual, con los estructuradores del proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del Proyecto y presentar la respectiva Propuesta.

h) No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores a la convocatoria, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la Adjudicación.

i) Enviar por escrito a la Corporación Ruta N Medellín, todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso contractual y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

j) Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la Corporación Ruta N Medellín. Por lo tanto, abstenerse de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso contractual.

k) Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus Propuestas sin contar con las pruebas suficientes. En caso de tener las pruebas, estas se dejarán a inmediata disposición de la Corporación Ruta N Medellín para corroborar tales afirmaciones.

l) No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso contractual.

m) En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida. Acatar las decisiones de la Corporación Ruta N Medellín y en caso de desacuerdo, en los términos de la norma aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.

n) En las audiencias abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso.

o) Solicitar u ofrecer a la Corporación Ruta N Medellín o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos previstos en los términos de referencia de la convocatoria.

p) No ofrecer trabajo en caso de ser adjudicatario, a ningún funcionario público o contratista o estructurador, vinculado a la Corporación Ruta N Medellín, ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta DOS (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

q) Suscribir con mis empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el Proyecto, un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la Propuesta y en la ejecución del Contrato.

r) No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante la Selección ni durante la ejecución del Contrato.

s) No contratar, ni ofrecer dadivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que Corporación Ruta N Medellín tome al respecto.

t) No sostener reuniones con funcionarios o contratistas de la Corporación Ruta N Medellín para tratar temas relacionados con el proceso de selección. Si necesito reunirme con funcionarios o contratistas de la Corporación Ruta N Medellín por razones diferentes a las de éste proceso de contratación, debo: 1) llevar a cabo la reunión en las instalaciones de la Corporación Ruta N Medellín 2) Abstenerme de tocar temas relacionados con los procesos deégimenín, hacer preguntas al respecto o tratar de persuadir a los funcionarios para tener información privilegiada, 3) Informar por escrito y de manera pública al organizador del proceso contractual, el tema de la reunión, fecha hora y lugar donde se llevó a cabo la misma.

u) No contratar ni ofrecer dadivas o gratificaciones a servidores de la Corporación Ruta N Medellín o del equipo estructurador con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de contratación.

v) En caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante la Selección o con cargo al Contrato, dar conocimiento a la Corporación Ruta N Medellín y a las autoridades competentes de tal situación y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos relacionados.

w) Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes cualquier ofrecimiento, favores, dádivas prerrogativas, recompensas o gratificaciones o cualquier atención social, efectuadas por Proponentes a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso contractual, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que puedan ser interpretadas como efectuadas con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la Adjudicación.

x) Abstenerse de utilizar el High Level Reporting Mechanism (Mecanismo de información de alto nivel), con el objeto de obstruir, dilatar o sabotear la Selección.

y) Adicionalmente, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción, reportar el hecho de manera inmediata a los órganos de control.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]X

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del representante legal o persona natural, según corresponda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación de la persona]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

**ANEXO 3- CARTA DE COMPROMISO PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO**

[Ciudad y Fecha]

Señores

**CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

Proceso de Contratación [Insertar información]

Respetados Señores:

[NOMBRE Y APELLIDOS DE QUIÉN SE COMPROMETE], identificado con Cédula de Ciudadanía No. [#], expedida en [CIUDAD], en mi calidad de [RELACIONAR EL TITULO U OCUPACIÓN QUE OSTENTA], me permito manifestar que en caso de resultar seleccionado el proponente [NOMBRE DEL PROPONENTE AL QUE SE VA A INTEGRAR] en el proceso de la referencia, me comprometo a prestar mis servicios para con este en la ejecución del contrato y respecto al cargo y la actividad correspondiente dentro del plazo allí establecido.

Cordialmente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [No. Tarjeta Profesional o la que corresponda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación de la persona]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del proponente al que integra su compromiso]

Anexo: Copia cédula, soportes de estudio, de la profesión y experiencia requeridos

**ANEXO 4 – CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

[Ciudad y Fecha]

Señores

**CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

Proceso de Contratación [Insertar información]

**ASUNTO: CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Respetados Señores:

En mi calidad de Revisor Fiscal o Representante Legal [SEGÚN CORRESPONDA A LA OBLIGACIÓN DE LA EMPRESA] y para dar cumplimiento a lo preceptuado en los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y 9º de la Ley 828 de 2003,

**CERTIFICO:**

Que la [NOMBRE DE LA EMPRESA], identificada con NIT No. [NUMERO NIT], durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles y anteriores al presente proceso contractual, ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

De igual forma, respecto a contratos de prestación de servicios y en desarrollo de lo manifestado por el Ministerio de la Protección, así como, en cumplimiento de lo previsto por la ley, la empresa ha verificado que sus contratistas realizan los aportes integrales al sistema de seguridad social.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del revisor fiscal o representante legal según corresponda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Tarjeta Profesional si es revisor fiscal]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación de la persona]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

Adjunto última planilla de seguridad social.

**ANEXO 5 – DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

Entre los suscritos a saber: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sociedad legalmente constituida con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sociedad legalmente constituida con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según consta en los certificados expedidos por la cámara de comercio, que se anexan a este contrato para que hagan parte del mismo; hemos acordado constituir un Consorcio (o Unión Temporal) en los términos establecidos en el presente documento, que se rige por las disposiciones legales aplicables a la materia y en especial por las siguientes cláusulas: PRIMERA.- OBJETO.- El presente acuerdo de voluntades se celebra con la finalidad de integrar como en efecto se integra por medio de este instrumento, un CONSORCIO (o UNION TEMPORAL) entre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que se denominará “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, para efectos de la presentación de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del proceso contractual No. \_\_\_\_, cuyo objeto es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEGUNDA.- CONSEJO DIRECTIVO.- La dirección del Consorcio (o Unión Temporal) estará a cargo de un Consejo Directivo conformado por cada uno de los representantes legales de las sociedades comerciales que lo integran. Cada miembro del consejo votará de acuerdo al porcentaje que representa. Son funciones propias del Consejo: 1) Fijar las políticas generales y acuerdos concretos para la dirección y ejecución de los trabajos a ejecutar, así como para la operación y demás negocios inherentes al objeto del contrato. 2) Aprobar o modificar los planes de trabajo y presupuestos de costos, gastos y utilidades del contrato. 3) Estudiar y aprobar la contratación y remuneración del personal directivo y fijar las políticas generales de contratación y remuneración del personal a cargo del proyecto. 4) Nombrar los funcionarios responsables del manejo de los recursos del proyecto, los que, previa la aprobación de un presupuesto mensual, distribuirán los dineros mediante una cuenta manejada con dos de las firmas responsables. 5) Acordar todas las decisiones que tengan que ver con las diferencias que puedan presentarse con [NOMBRE ENTIDAD] y en especial aquellas que afecten al Contrato. 6) El Consejo de Dirección sesionará en el domicilio social del consorcio, o en el lugar donde este fuere convocado, y podrá ser citado, con ocho (8) días de anticipación por el Representante Legal del consorcio o el Director del Proyecto. En todo caso deberá reunirse una vez al mes y sesionará por derecho propio cuando se encuentren reunidos un número plural de socios que representen la mitad más uno del total de la participación de este consorcio. PARAGRAFO. – Todos y cada uno de los socios podrán tener libre acceso a la contabilidad del proyecto en cualquier momento que lo requiera, sin otro mecanismo que la solicitud directa al Representante Legal del Consorcio (o Unión Temporal). TERCERA. – RESPONSABILIDAD. – Queda expresamente convenido que los integrantes de este Consorcio (o Unión Temp–ral) somos solidaria y mancomunadamente responsables de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman. (Sólo aplica para Uniones Temporales) Pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán y asumirán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal. CUARTA. - PARTICIPACIONES. – Los miembros del Consorcio (o Unión Temporal), aceptamos cumplir todas las obligaciones adquiridas so pena de incurrir en incumplimiento del contrato y hacernos acreedores a las sanciones pertinentes, de conformidad con los siguientes porcentajes de participación:

INTEGRANTE PORCENTAJE

(Sólo aplica para Uniones Temporales) Los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato a celebrarse para cada uno de los integrantes de la Unión Temporal serán las siguientes:

INTEGRANTE ACTIVIDAD

QUINTA. – CESION. – Celebrado el contrato, queda convenido que en ningún caso podrá haber cesión entre los miembros que integren el Consorcio (o Unión Temporal). Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa y expresa de la entidad contratante. SEXTA. – DURACIÓN. – La duración de este Consorcio (o Unión Temporal) será igual al término de ejecución del Contrato hasta su liquidación y un (1) año más. PARAGRAFO: No obstante, lo anterior este Consorcio (o Unión Temporal) durará el tiempo necesario que se requiera para cumplir con todas las obligaciones ante [NOMBRE ENTIDAD] y demás terceros que se hayan a–quirido con ocasión de la ejecución del contrato. SÉPTIMA.- REPRESENTANTE LEGAL.- Los integrantes del Consorcio (o Unión Temporal) designan a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como su Representante Legal, quien estará facultado para representar judicial y extrajudicialmente al Consorcio (o Unión Temporal), para suscribir contratos que hayan de realizarse para poder cumplir con la ejecución derivada del compromiso del Consorcio (o Unión Temporal), suscribir todos los actos ante entidades públicas y privadas con ocasión del cumplimiento materia de este acuerdo de voluntades, recibir notificaciones, suscribir todos los documentos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y en general tendrá todos los poderes y facultades necesarias para cumplir con las disposiciones del presente documento, sin limitación alguna.- PARAGRAFO: Se acuerda igualmente por los integrantes del Consorcio (o Unión Temporal) designar a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como Representante Legal Suplente quién en ausencia parcial o definitiva del principal tendrá las mismas funciones y facultades.- OCTAVA.- SEDE DEL CONSORCIO / UNION TEMPORAL.- El domicilio del Consorcio (o Unión Temporal) será la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Teléfono(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. NOVENA. – CLAUSULA COMPROMISORIA. – Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre las mismas, por razón o con ocasión del presente Consorcio (o Unión Temporal), será resuelta por el Centro de conciliación y Arbitraje de la Cámara de–Comercio del domicilio se–alado en la cláusula octava, de acuerdo con lo señalado en la ley.-

Para constancia se firma a los \_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ACEPTO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona natural o representante legal integrante]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [No. Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del integrante persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona natural o representante legal integrante]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [No. Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del integrante persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

*(La presente minuta deberá contiene la información mínima legal y deberá complementarse con toda la información que se requiera)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 6 –** **DECLARACIÓN DE MULTAS, SANCIONES O EFECTIVIDAD DE AMPAROS DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | | | | | | | | |  | |
| (El presente anexo solo se diligencia en caso de existencia multas o sanciones) | | | | | | | | | | |  | |
| Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado bajo la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de representante legal del (indicar nombre del Proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende realizado con la firma del presente documento que:  Tabla 1. Relación de las Multas y/o Sanciones y/o efectividad de alguno de los amparos de la Garantía Única de Cumplimiento (1) | | | | | | | | | | | | |
| Razón Social (2) | | Número del Contrato objeto de la Multa o Sanción | | Nombre de la Entidad que impuso la Multa o Sanción | | País de origen de la Entidad que impuso la Multa o Sanción | | Número del Acto Administrativo (3) | | Fecha en la que se impuso la Multa o Sanción (4) | Fecha de ejecutoria (5) | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Razón Social** | | **Identificación** | | **Nombre Rpte. Legal** | | **Identificación** | | **Firma** | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Tabla 2 Relación de firmas  Instrucciones:  (1) Se deben relacionar los datos de la Tabla 1 para el(los) Miembro(s) que tengan multas o sanciones impuestas o efectividad de alguno de los amparos de la Garantía Única de Cumplimiento por parte de entidades públicas, ya sea directamente o como miembro del Proponente Plural Anterior. La multa, sanción, y /o efectividad de alguno de los amparos de la Garantía Única de Cumplimiento deberá estar debidamente ejecutoriada. | | | | | | | | | | | | |
| (2) Indicar la Razón Social del miembro del Proponente Plural o Proponente Precalificado, que haya sido multado, sancionado o al que se le haya ordenado hacer efectivo alguno de los amparos de la Garantía Única de Cumplimiento. | | | | | | | | | | | | |
| (3) Indicar el número del Acto Administrativo a través del cual se impuso la multa o sanción, o a través del cual se ordenó la efectividad de alguno de los amparos de la Garantía Única, en caso de contener dicho número. | | | | | | | | | | | | |
| (4) Indicar el día, mes y año en que se expidió el acto administrativo que impuso la multa o sanción o que ordenó la efectividad de alguno de los amparos de la Garantía Única de Cumplimiento. | | | | | | | | | | | | |
| (5) Corresponde al día, mes y año en que la decisión tomada por la Entidad Pública se torna incuestionable en sede administrativa, lo que a su vez conlleva a la ejecutoria de la decisión. | | | | | | | | | | | | |
| (6) Se debe relacionar en la Tabla 2 los datos del (los) Representante (s) Legal(es) del (los) Miembro(s) que declaran que hubo imposición de multa, sanción o efectividad de amparos de la garantía única que declarar. En caso contrario, deberán manifestar expresamente que no las tienen según el texto que aparece en la carta de presentación de la propuesta y no debe diligenciar el presente formato. | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del representante legal o persona natural, según corresponda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación de la persona]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

**ANEXO 7 – DECLARACIÓN DE NO SANCIONES**

[Ciudad y Fecha]

Señores

**CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

Proceso de Contratación [Insertar información]

Respetados Señores:

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_identificado con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_\_\_\_\_ y representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos dos (2) años.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del representante legal o persona natural, según corresponda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación de la persona]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

(Por cada proponente o integrante)

**ANEXO 8 – CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

[Ciudad y Fecha]

Señores

**CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

Proceso de Contratación [Insertar información]

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que el suscrito, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento:

* Nos encontramos incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política de Colombia y en la ley.
* Ni el capital ni los recursos que utilizamos para la celebración del contrato provienen de actividades ilícitas.
* No nos encontramos incluidos en listas públicas referentes a la prevención de lavado de activos y/o financiación del terrorismo, tales como, pero sin limitarse a ellas, la OFAC, ONU y cualquiera otra lista de carácter nacional o internacional para las finalidades previstas.

Dado en el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días, del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de 20\_ \_

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

(Por cada proponente o integrante)

**ANEXO 9 – EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE (HABILITANTE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | CONTRATO No | OBJETO | ENTIDAD CONTRATANTE | NOMBRE DEL CONTRATISTA (En caso de haberse ejecutado como proponente plural indicar adicionalmente el nombre del Integrante que aporta la experiencia con indicación del % de participación) | FECHA SUSCRIPCIÓN Y TERMINACIÓN | VALOR  (SMMLV) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

1. *Registre el objeto de la experiencia general del PROPONENTE tal como aparece en el contrato.*
2. *No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas.*
3. *La experiencia relacionada en este formato debe contar con los soportes solicitados en los términos de referencia*
4. *De solicitarse que el alcance del contrato evidencie ciertas actividades, deberá especificarse o detallarse la ubicación de la misma en los soportes acreditados.*
5. *De no diligenciarse el presente formato, no será viable verificar de fondo información alguna y se solicitará directamente la subsanación del anexo*

*(Adjuntar soportes de acuerdo con lo previsto en el numeral 1.14. REGLAS GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE DE LAS PROPUESTAS)*

**ANEXO 10 – EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (HABILITANTE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | CONTRATO No | OBJETO | ENTIDAD CONTRATANTE | NOMBRE DEL CONTRATISTA (En caso de haberse ejecutado como proponente plural indicar adicionalmente el nombre del Integrante que aporta la experiencia con indicación del % de participación) | FECHA SUSCRIPCIÓN Y TERMINACIÓN | VALOR  (SMMLV) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

1. *Registre el objeto de la experiencia general del PROPONENTE tal como aparece en el contrato.*
2. *No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas.*
3. *La experiencia relacionada en este formato debe contar con los soportes solicitados en los términos de referencia*
4. *De solicitarse que el alcance del contrato evidencie ciertas actividades, deberá especificarse o detallarse la ubicación de la misma en los soportes acreditados.*
5. *De no diligenciarse el presente formato, no será viable verificar de fondo información alguna y se solicitará directamente la subsanación del anexo*

*(Adjuntar soportes de acuerdo con lo previsto en el numeral 1.14. REGLAS GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE DE LAS PROPUESTAS)*

**ANEXO 11 – EQUIPO DE TRABAJO VINCULADO AL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO PARA EL CUAL SE APLICA** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **EXPERIENCIA** |
|  |  |  | TP (No. y Fecha)  Contrato 1.  Contratista:  Contratante:  Objeto con identificación de Actividades  Tiempo acreditado  (…) |
|  |  |  | TP (No. y Fecha)  Contrato 1.  Contratista:  Contratante:  Objeto con identificación de Actividades  Tiempo acreditado  (…) |
|  |  |  | TP (No. y Fecha)  Contrato 1.  Contratista:  Contratante:  Objeto con identificación de Actividades  Tiempo acreditado  (…) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal del proponente]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

*(Adjuntar soportes de acuerdo con lo previsto en el numeral 1.14. REGLAS GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE DE LAS PROPUESTAS)*

*De solicitarse que el alcance del contrato evidencie ciertas actividades, deberá especificarse o detallarse la ubicación de la misma en los soportes acreditados.*

*De no diligenciarse el presente formato, no se podrá verificar de fondo información alguna y se solicitará directamente la subsanación*

**ANEXO 12 – PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA** | | | | | | | | |
| **Id** | **EQUIPO** | **Item** | **Descripción** | **Cant** | **Valor Unitario Mensual antes de IVA** | **Subtotal** | **Impuestos** | **Valor total mensual** |
| **1** | FIREWALL DE PROXIMA GENERACIÓN | FIREWALL | 18 x GE RJ45 (including 1 x MGMT port, 1 X HA port, 16 x switch ports), 8 x GE SFP slots, 4 x 10GE SFP+ slots, NP6XLite and CP9 hardware accelerated, Antivirus, Mobile Malware and Cloud Sandbox Service | 2 |  |  |  |  |
| **2** | SWITCHES | SWTCH CAPA DISTRIBUCIÓN | Layer 2/3 switch controller compatible switch with 24 x GE RJ45 ports, 4 x 10 GE SFP+ and 2 x 40 GE QSFP+ | 2 |  |  |  |  |
| **3** | SOPORTE | Soporte premium | 2 |  |  |  |  |
| **4** | SWITCH MULTIGIGA CAPA ACCESO | 16x GE RJ45, 8x 2.5 GE RJ45 ports, 2x 5 GE RJ45, and 4x 10 GE SFP+ ports Note: SFP+ ports are compatible with 1 GE SFP | 6 |  |  |  |  |
| **5** | SOPORTE | Soporte premium | 6 |  |  |  |  |
| **6** | SWITCH 24 PUERTOS CAPA ACCES0 | 24x GE RJ45 and 4x 10GE SPF+ | 7 |  |  |  |  |
| **7** | SOPORTE | Soporte premium | 7 |  |  |  |  |
| **8** | SWITCH 48 PUERTOS CAPA ACCES0 | 48x GE RJ45 and 4x 10GE SPF+ | 19 |  |  |  |  |
| **9** | SOPORTE | Soporte premium | 19 |  |  |  |  |
| **10** | ACCESS POINT | AP INTERIOR GAMA BAJA | numero de antenas : 3 Wi-Fi interno de doble banda + 1 BLE/ZigBee , Velocidad Maxima de datos : Radio 1: hasta 574 Mbps , Radio 2: hasta 1201 Mbps , potencia maxima Tx : Radio 1: 2.4GHz: 23 dBm / 200 mW (2 cadenas combinadas) | 3 |  |  |  |  |
| **11** | SOPORTE | Soporte premium | 3 |  |  |  |  |
| **12** | AP INTERIOR GAMA MEDIA | numero de antenas : 5 interno + 1 BLE Interno, Velocidad Maxima de datos : Radio 1: hasta 1147 Mbps, Radio 2: hasta 2402 Mbps , potencia maxima TX : Radio 1: 2.4 GHz 24 dBm / 251 mW (4 cadenas combinadas) | 32 |  |  |  |  |
| **13** | SOPORTE | FortiCare Premium Support | 32 |  |  |  |  |
| **14** | TRANSCEPTORES | CABLE DAC minimo 3mt | 10GE SFP+ transceivers, short range for all systems with SFP+ Slots | 64 |  |  |  |  |
| **15** | TRANSCIVER | 10GE SFP+ transceiver module, short range for all systems with SFP+ and SFP/SFP+ slots | 12 |  |  |  |  |
| **16** | CABLE QSFP+ TO LC minimo 5mt | 40GE QSFP+ TO LC | 4 |  |  |  |  |
| **17** | INGENIERIA | Instalación , configuración | Servicio de ingenieria instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura según lo indicado en el RFI | 1 |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | | | |  |  | **$** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE RENOVACIÓN SRVIDORES EQUIPOS DE TECNOLOGÍA** | | | | | | | | |
| **Id** | **EQUIPO** | **Item** | **Descripción** | **Cant** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **Impuestos** | **Valor total Mensual** |
| **1** | EQUIPO PORTATIL | Equipos portátiles | Intel Core i5-1235U. 10 núcleos (2 núcleos de desempeño y 8 núcleos de eficiencia, frecuencia turbo de 4.4 GHz, frecuencia base de eficiencia/desempeño de 1.2 Ghz cada una), 16GB (1x16GB) DDR5 4800Mhz, 256 GB M.2 PCIe NVMe M.2 2280, ngenier 4 años | 62 |  |  |  |  |
| **2** | EQUIPO PORTATIL | Equipos portátiles para diseño y comunicaciones | Chip M2 , CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia, SSD de 256 GB, Memoria unificada de 16 gb, garantía de 4 años | 5 |  |  |  |  |
| **3** | MONITOR | Pantallas HDMI de 21” con resolución HD | Full HD (1080p) 1920 x 1080,WLED, |  |  |  |  |  |
| **4** | DIADEMA | Diadema BLUETOOH | Diademas para Video Conferencias Bluetooth | 67 |  |  |  |  |
| **5** | PERIFERICOS | Combos Teclado + Mouse Bluetooth | Combos Teclado + Mouse Bluetooth | 67 |  |  |  |  |
| **6** | IMPRESORAS | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | ngeniería de 1200 x 1200 ppp, capacidad de salida 250 paginas, velocidad de impresión 45 ppm , velocidad de escaneo 45,7 ipm con resolución 600 dpi | 2 |  |  |  |  |
| **7** | TELEONOS IP | TELEFONOS IP | ngenier IP compatible con la solución la solución brekeke | 20 |  |  |  |  |
| **8** | SCANNER | SCANNER DE ALTA VELOCIDAD | Velocidad de ngeniería 70ppm /140 ipm, hasta | 1 |  |  |  |  |
| **9** | SERVIDOR | Servidores | Intel Xeon 4310 (12 núcleos) , 1.8TB 12G 10k rpm HPL SAS SFF (2.5in), 1.8TB 12G 10k rpm HPL SAS SFF (2.5in) | **1** |  |  |  |  |
| **10** | INGENIERIA | Instalación en sitio, configuración y migración | Servicio de ngeniería instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura según lo indicado en el RFI , migración de maquinas virtuales , configuración de maquina PBX llamado Brekeke y puesta en funcionamiento | **1** |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | | | |  |  | **$** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE LICENCIAMIENTO** | | | | | | | | |
| **Id** | **EQUIPO** | **Item** | **Descripción** | **Cant** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **Impuestos** | **Valor total Mensual** |
| **1** | SOFTWARE DE MONITOREO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA | Software de monitoreo | Software de monitoreo basado en nube para 500 sensores (48 meses) | 1 |  |  |  |  |
| **2** | SOFTWARE DE COPIAS DE SEGURIDAD | Copias de seguridad | Permite realizar copias de seguridad virtuales , nube, fisico , aplicaciones empresariales y recursos compartidos , suscripción (48 meses) | 1 |  |  |  |  |
| **3** | ANTIVIRUS | Antivirus | Consola de administración Protección para endpoints  Seguridad para servidores de archivo Cifrado del disco completo Defensa avanzada contra amenazas , suscripción (48 meses) | 67 |  |  |  |  |
| **4** | VIRTUALIZACIÓN | Virtualizacion | Es un sistema operativo hipervisor que aloja máquinas virtuales. Si no utiliza ningún software desplegado en un entorno en clúster | 1 |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | | | |  |  | **$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |
| **COMPONENTE** | **VALOR MES** | **MESES DE CONTRATO** | **TOTAL** |
| Componente de Servicio de Infraestructura |  | 48 |  |
| Componente de Servicio Renovación Equipos de Tecnología |  | 48 |  |
| Licenciamiento de software |  | 48 |  |
| **TOTAL PROPUESTA** |  |  |  |

Las cifras se deben presentar con máximo 2 decimales

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Nombre del representante legal o persona natural, según corresponda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación de la persona]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

*Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.*

**ANEXO 13 – FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Lugar y fecha

Señores

**CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

Ciudad

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre e identificación de la persona jurídica]

**ANEXO 14 – ACREDITACIÓN DE VINCULACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD. (PONDERABLE)**

[Insertar ciudad y fecha]

Señores

**CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

Estimados Señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del proceso de selección es el que se relaciona a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de trabajadores  vinculados a la planta de  personal | Número de personas con  discapacidad en la planta de  personal |
|  |  |

De igual manera, me comprometo durante la ejecución del contrato a mantener en la planta de personal el número de trabajadores con discapacidad ofertados.

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.]

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20XX

[Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre e identificación de la persona jurídica]

**ANEXO 15 - EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE (PONDERABLE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | CONTRATO No | OBJETO | ENTIDAD CONTRATANTE | NOMBRE DEL CONTRATISTA (En caso de haberse ejecutado como proponente plural indicar adicionalmente el nombre del Integrante que aporta la experiencia con indicación del % de participación) | FECHA SUSCRIPCIÓN Y TERMINACIÓN | VALOR  (SMMLV) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del proponente persona jurídica]

1. *Registre el objeto de la experiencia general del PROPONENTE tal como aparece en el contrato.*
2. *No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas.*
3. *La experiencia relacionada en este formato debe contar con los soportes solicitados en los términos de referencia*
4. *De solicitarse que el alcance del contrato evidencie ciertas actividades, deberá especificarse o detallarse la ubicación de la misma en los soportes acreditados.*
5. *De no diligenciarse el presente formato, no será viable verificar de fondo información alguna y se solicitará directamente la subsanación del anexo*

*(Adjuntar soportes de acuerdo con lo previsto en el numeral 1.14. REGLAS GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE DE LAS PROPUESTAS)*

**ANEXO 16 - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL O INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL**

Para efectos de la evaluación del factor referido al apoyo a la industria nacional o incorporación a la industria nacional, me permito indicar que de acuerdo a lo indicado sobre este criterio de selección en el pliego de condiciones, se me considera:

Marque con una (X)

Persona Nacional: \_\_\_\_\_\_\_\_

Persona Extranjera: \_\_\_\_\_\_\_

**a. Servicio Origen Nacional o con trato nacional:**

Para efectos de la evaluación del factor referido a los servicios de origen nacional o con trato nacional, me permito indicar que, para la ejecución del contrato, ofrezco:

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTAJE POR SERVICIO DE ORIGEN NACIONAL O CON TRATO NACIONAL** | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **INDIQUE EL PORCENTAJE DE VINCULACIÓN DE PERSONAL NACIONAL OFRECIDO** |
| VINCULAR a MINIMO el 70% de empleados colombianos del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |

**b. Incorporación de servicios colombianos:**

Para efectos de la evaluación del factor referido a los servicios de origen extranjero sin trato nacional, me permito indicar que, para la ejecución del contrato, ofrezco:

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTAJE POR INCOPORACIÓN DE NACIONALES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EXTRANJERO** | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **INDIQUE EL PORCENTAJE DE VINCULACIÓN DE PERSONAL NACIONAL OFRECIDO** |
| INCORPORAR a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal técnico, operativo y/o profesional de origen colombiano. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |

En todo caso nos obligamos a cumplir y mantener el ofrecimiento realizado en este documento en la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatarios de la invitación que ofertamos, so pena de hacerme acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato.

NOTA 1: En caso de incluir dentro de mi oferta servicios con incorporación de componente nacional, garantizo que no disminuiré el porcentaje de incorporación en la ejecución del contrato.

NOTA 2. LOS PROPONENTES DE ORIGEN NACIONAL O CON TRATO NACIONAL DEBEN DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EL LITERAL (A) y LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL, DEBEN DILIGENCIAR UNICAMENTE EL LITERAL (B)

NOTA 3: En el evento que un proponente no presente el anexo, o marque el recuadro que NO le corresponde según el criterio o marque los dos recuadros (literales a y b) se entenderá no presentado y dará lugar a que la propuesta obtenga cero (0) puntos de calificación por este concepto.

NOTA 4. Si el presente FORMATO no es diligenciado en su totalidad de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones, dará lugar a que la propuesta obtenga cero (0) puntos de calificación por este concepto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre persona natural o representante legal del proponente]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Identificación del pro