

**Plan
Estratégico de Tecnologías de la Información
PETI**

Versión 1
Fecha: 9/12/2024



Hoja de aprobación y control de cambios

ELABORÓ / ACTUALIZÓ	Jaiber Ortíz Valdez Profesional de TI	Fecha: 9/12/2024 Firma
ELABORÓ / ACTUALIZÓ	María Alejandra González Jiménez Profesional de TI	Fecha: 9/12/2024 Firma
ELABORÓ/REVISÓ	Sebastián Marín Loaiza Líder de infraestructura y TI	Fecha: 9/12/2024 Firma
APROBÓ	Virmar Yessid David Valle Subdirector administrativo y financiero	Fecha: 11/12/2024 Firma

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN / CONTROL DE CAMBIOS	FECHA DE APROBACIÓN
1	Primera versión del documento	09/12/2024



ÍNDICE

1. Introducción:	4
2. Análisis de la situación actual:.....	5
3. Objetivos estratégicos de TI:.....	5
4. Estrategia de TI:.....	6
4.1. Gestión y gobierno de TI	6
4.2. Plataforma tecnológica.....	7
4.3. Transformación digital.....	8
5. Plan de implementación:.....	9





1. Introducción:

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) ha sido desarrollado con el objetivo de alinear las necesidades tecnológicas de la Corporación Ruta N con su propósito superior y objetivos estratégicos, optimizando el uso de la tecnología para mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente y externo.



El área de Tecnologías de Información, a través del PETI, tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que la Corporación brinda a sus grupos de interés, desarrollar su rol estratégico, apoyar las áreas misionales y liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales.

Este documento resume a alto nivel del análisis de la situación actual y la identificación de brechas, se establecen las iniciativas estratégicas de TI, el plan de implementación, presupuesto e indicadores.





2. Análisis de la situación actual:

La estructura organizacional adoptada en 2024 por la Corporación reconoce a la gestión de Tecnologías de la Información (TI) como parte de los procesos transversales de apoyo de la entidad como parte de la Subdirección Administrativa y Financiera, esta área se encarga principalmente de administrar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información.

Hasta la recopilación histórica de información realizada, el equipo de TI ha tenido la intención de elaborar y oficializar la documentación de los procesos de gestión. Sin embargo, hasta la fecha, solo se encontraron algunos borradores desactualizados y un borrador del PETI 2018 y 2021 sin adopción, generando ausencia de conocimiento continuo y documentación que la soporte.

Se identifican diversos factores que han influido en la falta de continuidad para la oficialización de los procesos. En primer lugar, el equipo mínimo requerido para la gestión de TI no estaba completo ni definido de manera adecuada, a pesar de contar con profesionales capacitados. No se establecieron claramente cuáles eran sus roles y responsabilidades para abordar los diferentes ámbitos del área de TI, como las telecomunicaciones, servidores, microinformática y equipos, bases de datos, aplicaciones y software.

En segundo lugar, la alta rotación del personal y los cambios frecuentes en el liderazgo del equipo han generado dificultades para mantener la continuidad en la oficialización de los procesos.

Por lo anterior a la fecha no se tiene un gobierno claro de TI, ni buenas prácticas que deriven en una mala gestión que no controla actualización de hardware ni software ocasionando una alta obsolescencia, riesgo de pérdida de información y una posible inoperancia.

Así mismo existe desalineación de las áreas principales de la corporación, así como con procesos externos que son adyacentes a TI y usan sus servicios.

3. Objetivos estratégicos de TI:

- Mantener actualizada la infraestructura tecnológica con una visión de futuro.

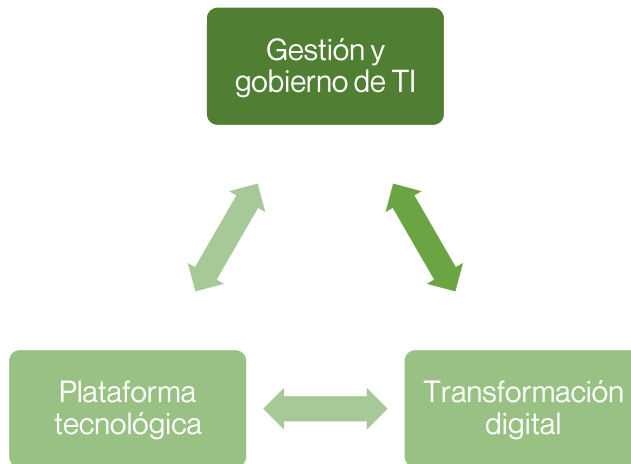




- Fortalecer las capacidades de gestión de los servicios de tecnologías de información.
- Habilitar la transformación digital por medio de proyectos que estén alineados con los objetivos estratégicos.
- Identificar herramientas y soluciones que ayuden a contar con información para la toma efectiva de decisiones.
- Implementar buenas prácticas de gestión y gobierno de TI.

4. Estrategia de TI:

La estrategia de TI esta articulada en tres ejes, la gestión de TI como eje principal y dos ejes habilitadores: plataforma tecnológica y transformación digital.



4.1. Gestión y gobierno de TI

Objetivos estratégicos:

- Implementar buenas prácticas de gestión y gobierno de TI.

Acciones:

- **Alineación estratégica de TI:**
 - Desarrollar y adoptar el PETI y un marco de gobernanza de TI que asegure la gestión eficiente de los recursos tecnológicos, así como la



realización de inversiones y proyectos tecnológicos alineados con los objetivos estratégicos.

Responsable: Comité Directivo.

- **Gestión de proyectos de TI:**

- Adoptar metodologías ágiles (Agile, Scrum) o de gestión tradicional (PMI) para la gestión de proyectos, garantizando entregas dentro del presupuesto y plazos establecidos.

Responsable: líderes de proyectos, área de TI.

- **Monitoreo:**

- Establecer indicadores clave para evaluar la efectividad de los proyectos de TI y su impacto en los objetivos estratégicos de la corporación.
- Implementar herramientas de monitoreo en tiempo real para supervisar la infraestructura tecnológica.

Responsable: área de TI, líderes de proyectos.

- **Gestión de incidentes:**

- Adoptar las mejores prácticas COBIT para gobierno y gestión de TI.

Responsable: área de TI, líderes de procesos.

4.2. Plataforma tecnológica

Objetivos estratégicos:

- Mantener actualizada la infraestructura tecnológica con una visión de futuro
- Fortalecer las capacidades de gestión de los servicios de tecnologías de información.

Acciones:

- **Evaluación de infraestructura actual:** realizar planes de renovación de la infraestructura existente (servidores, estaciones de trabajo, equipos audiovisuales, dispositivos móviles, redes, licencias de software, etc.) para identificar áreas de mejora o reemplazo.

Responsable: área de TI.





- **Renovación de hardware:**
 - **Reemplazo de equipos obsoletos:** invertir en nuevos servidores, estaciones de trabajo, equipos audiovisuales, y equipos de red para garantizar un rendimiento óptimo y la capacidad de soportar nuevas demandas.
Responsable: área de TI.
 - **Adopción de la nube:** migrar procesos a la nube para reducir la dependencia de infraestructuras locales, mejorar la flexibilidad y reducir costos de mantenimiento.
Responsable: área de TI.
 - **Implementación de nuevas tecnologías:** invertir en tecnologías emergentes para habilitar el testeo en la zona de tratamiento especial y expansión en servicios.
Responsable: área de TI.
- **Actualización de software:**
 - **Actualizar sistemas operativos y aplicaciones críticas:** asegurar que todos los sistemas operativos y aplicaciones esenciales estén actualizados a sus últimas versiones, con parches de seguridad vigentes.
Responsable: área de TI.
- **Conectividad:**
 - **Aumento de capacidades:** diversificar y mejorar la oferta de servicios de conectividad como nodo de la zona de tratamiento especial.
Responsable: área de TI.

Recursos necesarios: personal de TI, presupuesto para hardware y licencias de software.

4.3. Transformación digital

Objetivos estratégicos:

- Habilitar la transformación digital por medio de proyectos que estén alineados con los objetivos estratégicos.



- Identificar herramientas y soluciones que ayuden a contar con información para la toma efectiva de decisiones.

Acciones:

- **Evaluación de sistemas actuales:**
 - Analizar los sistemas de gestión (ERP, CRM, sistemas de gestión de proyectos) para identificar áreas de mejora y modernización.
Responsable: área de TI, líderes de procesos.
- **Priorización de proyectos de digitalización:**
 - **Automatización de procesos clave:** Identificar procesos manuales que pueden ser automatizados para mejorar la eficiencia operativa.
Responsable: área de TI, líderes de procesos.
 - **Implementación de sistema de gestión de proyectos:** adopción o actualización de un sistema de gestión de proyectos, integrándolo con otras aplicaciones principales.
Responsable: área de TI, líderes de procesos.
- **Transformación digital:**
 - Mejorar la interacción con los actores clave a través de portales web o aplicaciones móviles para brindar un servicio más ágil y personalizado.
 - Unificar los datos de la Corporación, consolidando fuentes y reportes disponibles para las diferentes audiencias.
Responsable: área de TI, líderes de procesos.

Recursos necesarios: consultores de implementación de sistemas, software especializado, plataformas de automatización.

5. Plan de implementación:

Estrategia	Acción	Descripción	Plazo estimado
Gestión de TI	Alineación estratégica de TI	Desarrollar y adoptar el PETI y un marco de gobernanza de TI alineado con los	3-6 meses





		objetivos estratégicos de la organización.	
Gestión de TI	Gestión de proyectos de TI	Adoptar metodologías ágiles (Agile, Scrum) o tradicionales (PMI) para la gestión de proyectos.	Continuo
Gestión de TI	Monitoreo - Establecimiento de indicadores	Establecer indicadores y herramientas para evaluar la efectividad de proyectos y supervisar infraestructura.	Continuo
Gestión de TI	Gestión de incidentes	Adoptar las mejores prácticas COBIT para gobierno y gestión de TI	6-12 meses
Plataforma tecnológica	Evaluación de infraestructura actual	Realizar planes de renovación de la infraestructura existente	3-6 meses
Plataforma tecnológica	Renovación de hardware - Reemplazo de equipos obsoletos	Invertir en nuevos servidores, estaciones de trabajo, equipos audiovisuales y equipos de red.	3-6 meses
Plataforma tecnológica	Renovación de hardware - Adopción de la nube	Migrar procesos a la nube para mejorar flexibilidad y reducir costos de mantenimiento.	6-12 meses
Plataforma tecnológica	Renovación de hardware - Implementación de nuevas tecnologías	Invertir en tecnologías emergentes para habilitar el testeo en la zona de tratamiento especial y expansión en servicios.	6-12 meses
Plataforma tecnológica	Actualización de software	Actualizar los sistemas operativos y aplicaciones críticas a sus últimas versiones.	3-6 meses
Plataforma tecnológica	Conectividad - Diversificación y mejora de capacidades	Mejorar y diversificar la conectividad.	6-9 meses
Transformación digital	Evaluación de sistemas actuales	Analizar los sistemas de gestión (ERP, CRM, sistemas de gestión de proyectos) para identificar áreas de mejora y modernización.	3-6 meses
Transformación digital	Priorización de proyectos de digitalización - Automatización de procesos	Identificar procesos manuales que se pueden automatizar para mejorar la eficiencia operativa.	3-6 meses
Transformación digital	Priorización de proyectos de digitalización - Implementación de sistema de gestión de proyectos	Adopción o actualización de un sistema de gestión de proyectos.	6-12 meses
Transformación digital	Mejora de interacción con actores clave	Mejorar la interacción mediante portales web o aplicaciones móviles para brindar un servicio más ágil.	12-18 meses
Transformación digital	Unificar los datos de la Corporación	Unificar los datos de la Corporación, consolidando fuentes y reportes	12-18 meses



		disponibles para las diferentes audiencias.	
--	--	---	--

