

Bogotá D.C 17 de diciembre de 2024.

Señores

CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN

Proceso de Contratación CP-003-2024 - ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUS ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN

Respetados Señores:

Cumpliendo con el plazo establecido en el cronograma y de acuerdo al requerimiento efectuado mediante el informe inicial de evaluación, me permito adjuntar los siguientes documentos:

- Rut de las empresas que conforman la Unión Temporal.
- Certificado Redam del representante legal de la Unión Temporal y del integrante Cyberware SAS.
- Certificación de implementación del sistema SG-SST, expedido por la ARL.
- Anexo 8 experiencia y soportes para los grupos 1 y 2.
- Dictamen de los estados financieros del año 2023, del integrante DCO INGENIERIA
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional del contador público del integrante Cyberware SAS

En cuanto al documento de autorización expedido por Lenovo, me permito aclarar que dicha certificación aplica para los 3 grupos a los cuales presentamos propuesta.

Finalmente esperamos que la entidad tenga en cuenta los documentos aquí aportados y la aclaración respecto al documento de autorización como parther o socio de distribución, para que de esta forma se nos califique de CUMPLE para todos los grupos y se HABILITE nuestra propuesta para continuar con la siguiente etapa del proceso y se nos asigne el respectivo puntaje.

Atentamente



FABIO MANUEL ORTIZ CORREDOR
C.C 80.064.309 de Bogotá
Representante Legal
UNION TEMPORAL CYBER-DCO

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141137849507			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9001524894				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
						14. Buzón electrónico 32	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S. BIC							
36. Nombre comercial				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CR 56 BIS 79 B 39 OF 201							
42. Correo electrónico contabilidad@dcoingenieria.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3208531627		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 4290	47. Fecha inicio actividad 20070529	48. Código 7112	49. Fecha inicio actividad 20070529	50. Código 1 4220	2 4741	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5791442485255							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales							
07- Retención en la fuente a título de renta							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
14- Informante de exogena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 10 - 17 / 16 : 40: 31	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre BELLO ALARCON JULIAN DAVID			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14955977014			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9010529868				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
						14. Buzón electrónico 32	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social CYBERWARE SAS							
36. Nombre comercial				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CR 16 A 77 11							
42. Correo electrónico cpadilla@cydesys.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 7560427		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 4651	47. Fecha inicio actividad 20170210	48. Código 6190	49. Fecha inicio actividad 20170210	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 57891014485255							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico							
07- Retención en la fuente a título de renta 55- Informante de Beneficiarios Finales							
08- Retención timbre nacional							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
10- Obligado aduanero							
14- Informante de exogena							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 2223				55. Forma 3			
56. Tipo 3				Servicio 1			
57. Modo 2				2			
58. CPC 87				3			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023 - 10 - 11 / 16 : 29: 29	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre PADILLA DIAZ CHRISTIAN				985. Cargo Representante legal Certificado			



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79670747 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/12/2024 09:14 AM



Código Verificación: **XA528TSQUD**

Válida hasta: **17/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 80064309 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/12/2024 11:26 AM



Código Verificación: **X3QCU2L5VZ**

Válida hasta: **17/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

Empresa: DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S.

Identificación de la empresa: 900152489

Contrato ARL: 094244491

Municipio donde se prestó el servicio:

Sede: Toda La Empresa

Fecha de Elaboración: 03/05/2024

Fecha de prestación del servicio: 03/05/2024

Persona que modificó: DIANA ALEXANDRA CAMACHO INFANTE

Fecha de última modificación: 03/05/2024

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Prestador
	null	DIANA ALEXANDRA CAMACHO INFANTE	

Introducción

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingresen obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

Objetivos

Evaluar la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral, identificando áreas de mejora y proporcionando recomendaciones para fortalecer el sistema y garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

Marco Legal

Ley 9 de 1979: Por la cual se dictan Medidas Sanitarias

Resolución 2013 de 1986: Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

Resolución 1401 de 2007: Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

Ley 1562 de 2012: por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

Resolución 652 de 2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.

Resolución 1356 de 2012: Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012

Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del sector trabajo.

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

Resolución 0312 de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

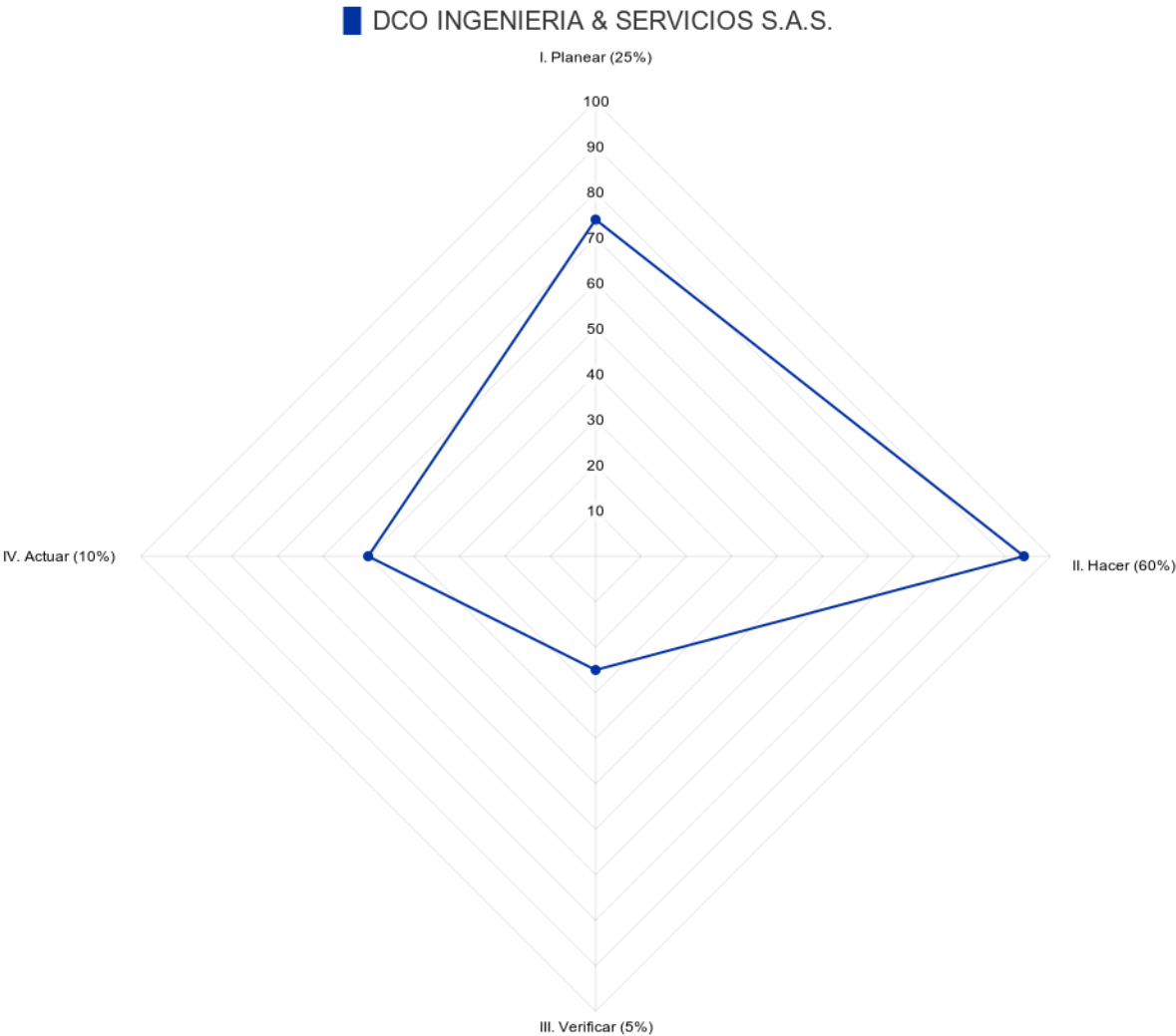
Metodología

Conversación con la empresa para realizar el diagnóstico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en donde se evalúa la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral en una organización. A continuación, se presenta el enfoque paso a paso de esta metodología:

1. Recopilación de información: Se recopila toda la documentación relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, como manuales, políticas, procedimientos, registros de incidentes y accidentes, entre otros.
2. Análisis: Se realiza un análisis de la información recopilada para identificar posibles oportunidades de mejoras en el sistema de gestión.
4. Evaluación documental: Se revisarán minuciosamente los documentos del sistema de gestión para verificar su cumplimiento con los requisitos legales y normativos aplicables.
6. Identificación de hallazgos: Se identificarán los hallazgos relevantes que indiquen áreas donde se requiere mejorar o fortalecer el sistema de gestión.
7. Elaboración del informe: Se redactará un informe detallado que incluya los hallazgos encontrados, recomendaciones específicas y un plan de acción para abordar las áreas de mejora identificadas.
8. Presentación y seguimiento: Se presentará el informe a la alta dirección y se realizará un seguimiento para asegurar que las recomendaciones se implementen correctamente y se realicen las mejoras necesarias.

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

Resumen de Resultados



03/05/2024 DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S.

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
I. Planear (25%)	74	25	18.5
II. Hacer (60%)	94.17	60	56.5
III. Verificar (5%)	25	5	1.25
IV. Actuar (10%)	50	10	5
% Total implementación			81.25

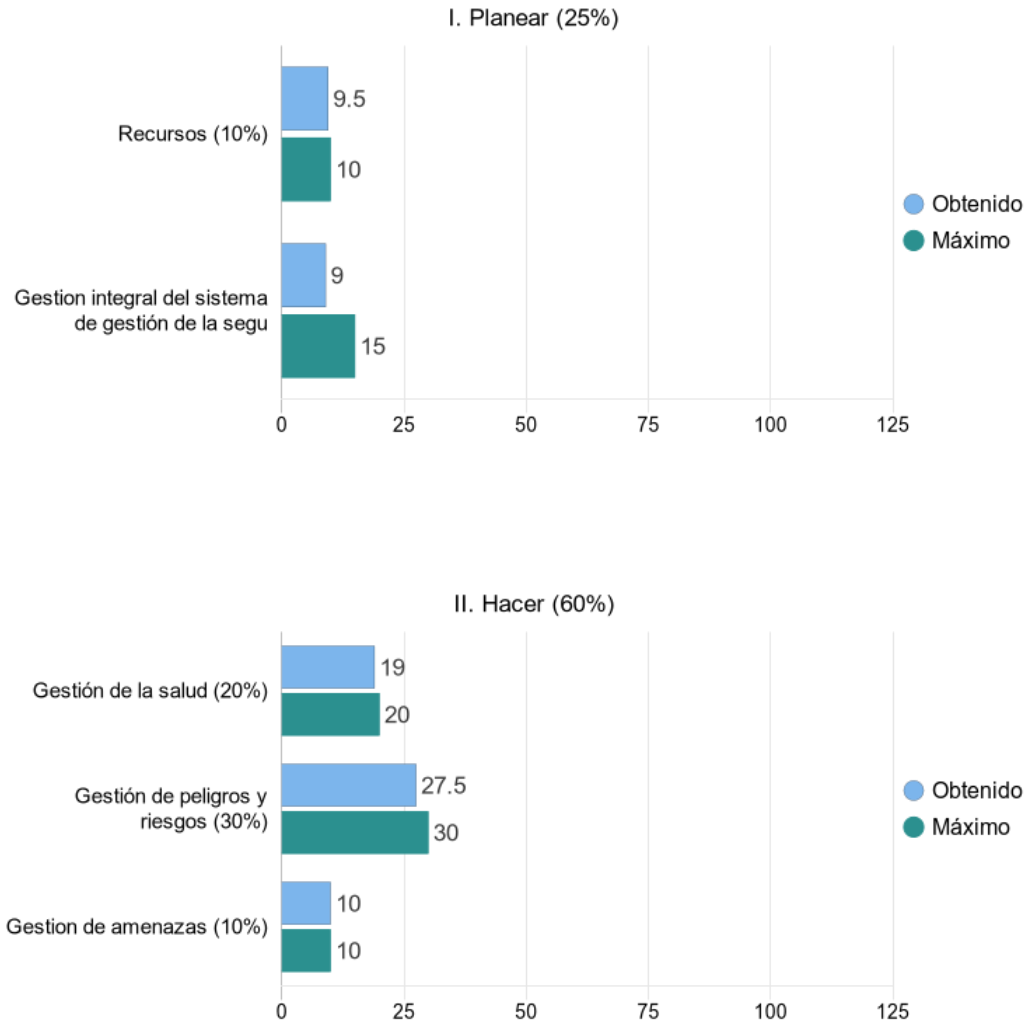
De acuerdo a su porcentaje de implementación del 81.25 su resultado es MODERADAMENTE ACEPTABLE.

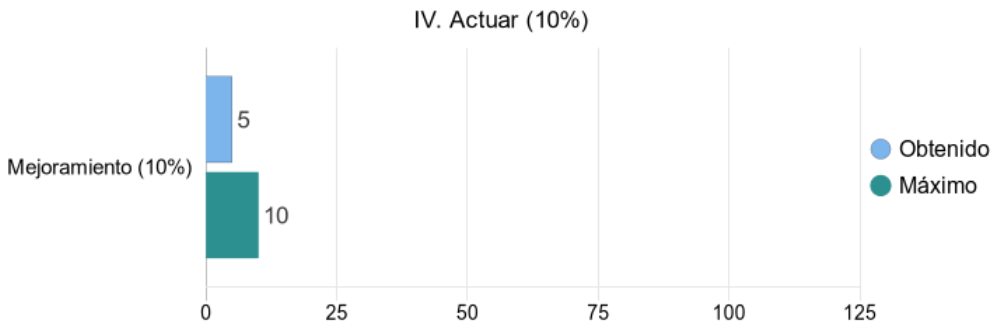
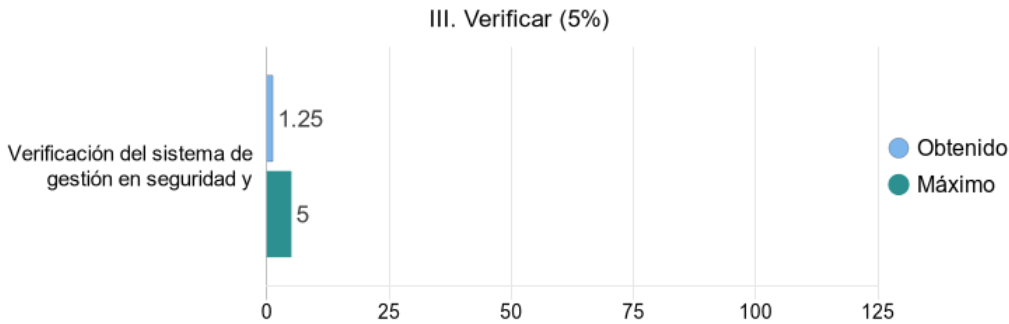
Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

Detalle gráfico

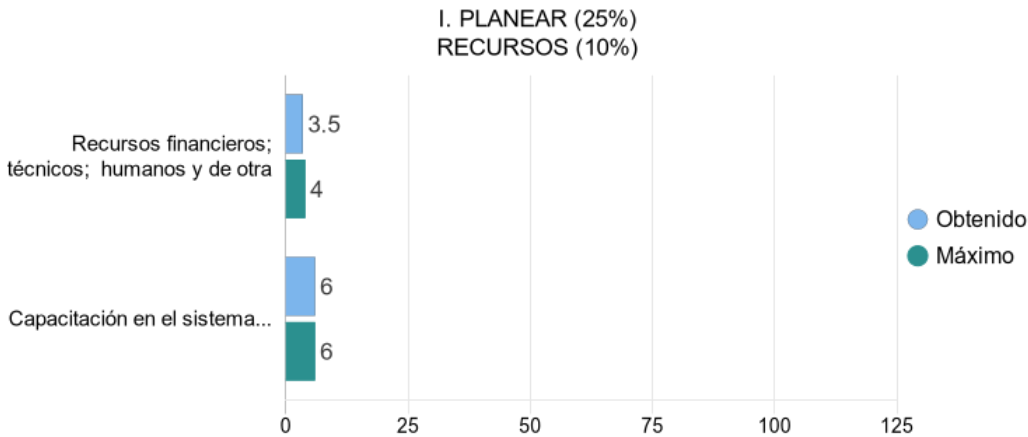
A continuación podrá encontrar el detalle gráfico de cada uno de los aspectos evaluados y podrá comparar el resultado obtenido respecto al referente máximo a obtener

DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S.



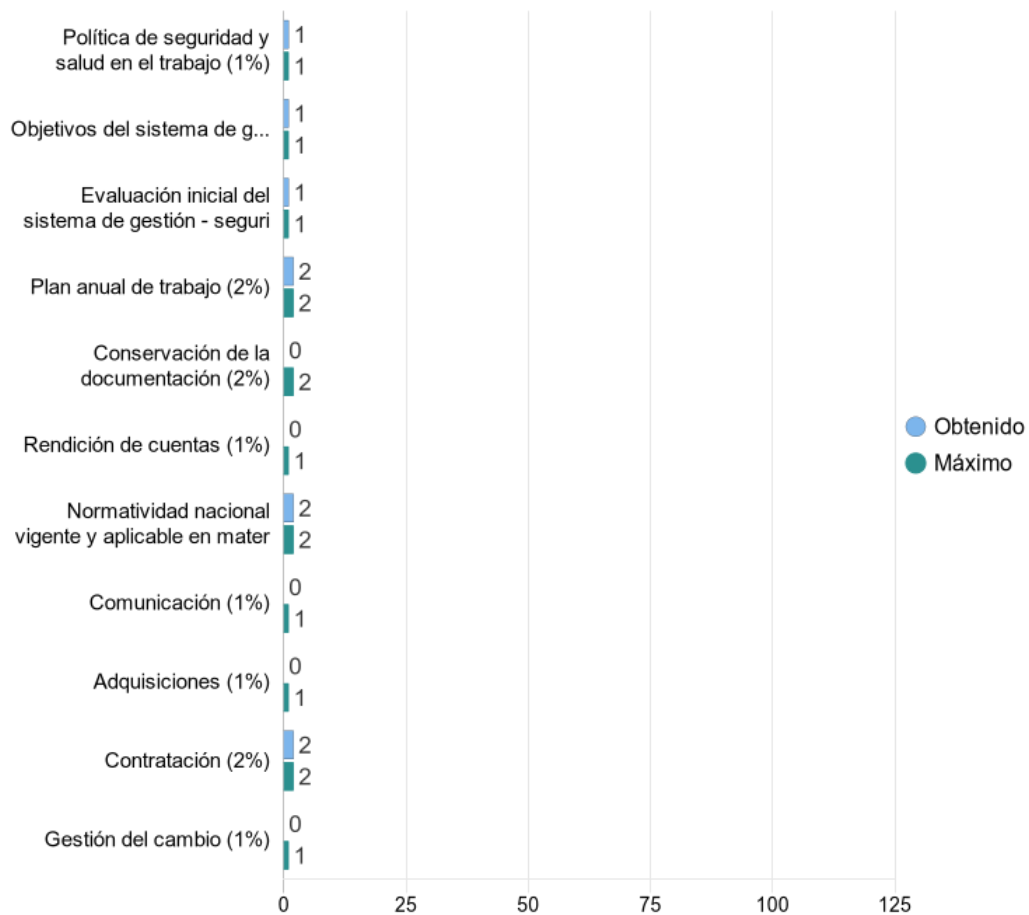


DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S.

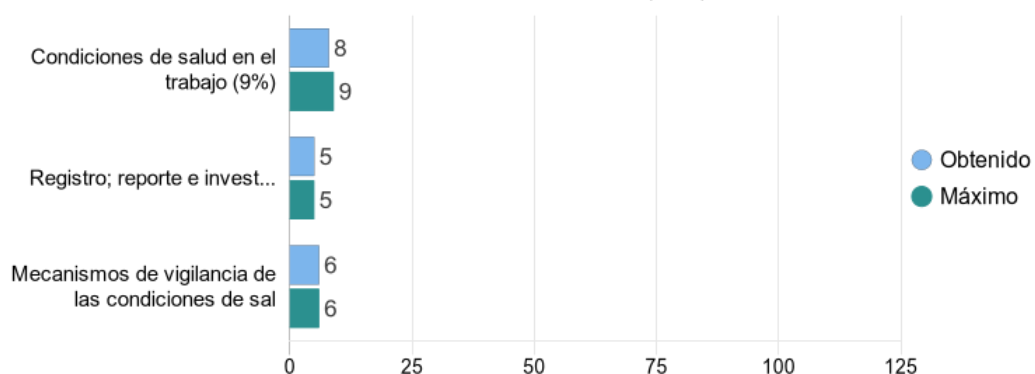


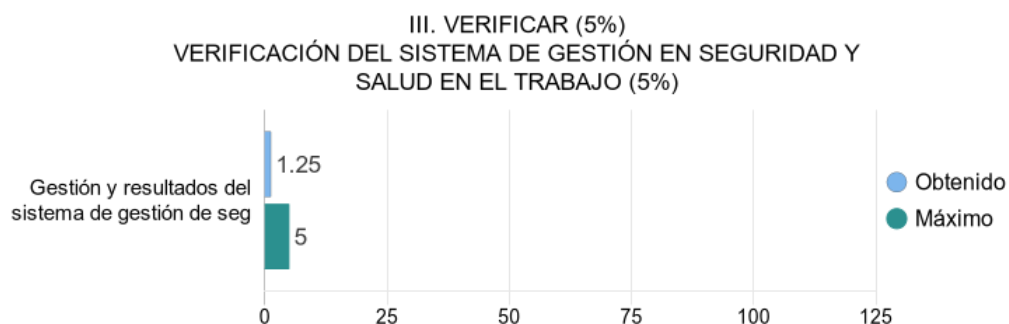
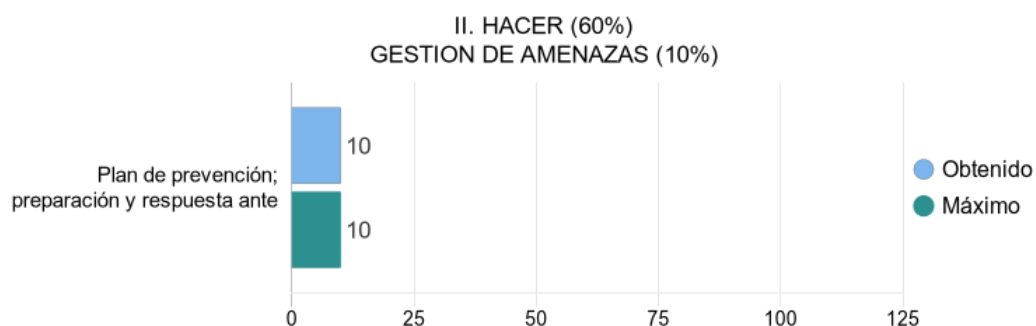
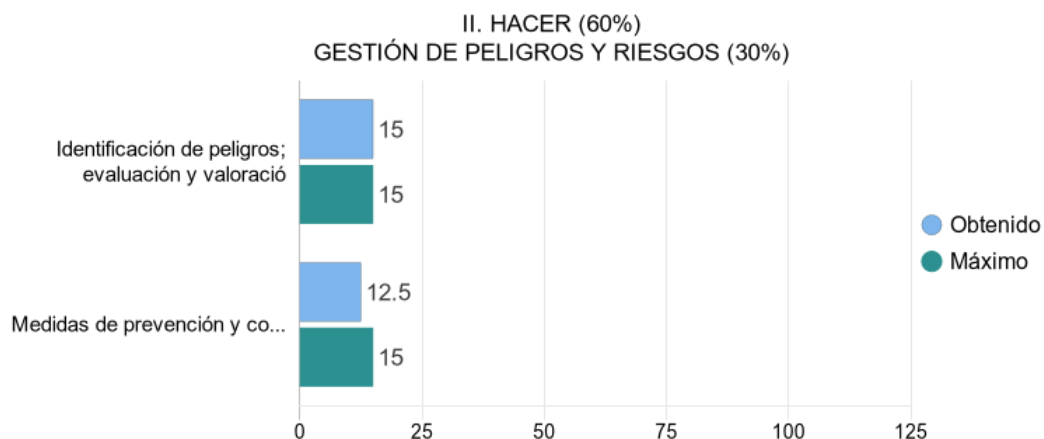
Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

I. PLANEAR (25%)
GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD
Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)

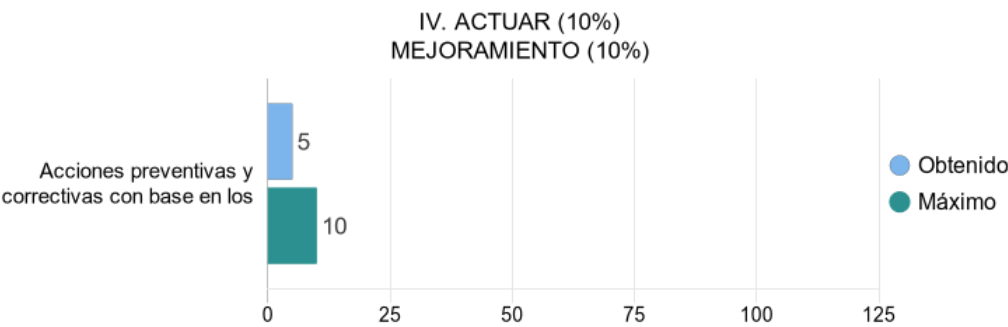


II. HACER (60%)
GESTIÓN DE LA SALUD (20%)





Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024



Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

Recomendaciones / Observaciones DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S.

Sección	Pregunta	Respuesta	Recomendaciones	Prioridad	Observación
I. Planear (25%)	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (0.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Definición y asignación de recursos físicos, humanos y financieros acorde con el plan de trabajo anual - La definición de recursos debe estar documentada.		
	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (0.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Afiliación y pago de la seguridad social de los trabajadores vinculados - Afiliación a Riesgos laborales de los trabajadores independientes - Pago de riesgos laborales de los trabajadores independientes en los casos en los que aplica (riesgo IV y V) - Verificación del pago de la seguridad social de los trabajadores independientes - Verificación de las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud y Protección social.		
	1.1.6 Conformación COPASST (0.5%)	Cumple totalmente	Mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Convocatoria, elección y conformación del COPASST acorde con el número de trabajadores - Vigencia de dos años del COPASST - Actas de reunión mensual - Gestión adelantada por el COPASST (participación en investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, inspecciones de seguridad, reporte de condiciones, participación en el SG-SST.		
	1.1.8 Conformación Comité de Convivencia (0.5%)	No cumple	Debe llevar a cabo la convocatoria, elección y conformación del comité de convivencia laboral teniendo en cuenta el número de trabajadores. El Comité		

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

			<p>debe estar conformado por igual número de representantes del empleador y de los trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo reunión trimestral, elaborar actas de reunión - Llevar a cabo reuniones extraordinarias cuando sea necesario - Planificar las actividades y capacitaciones del Comité de convivencia laboral - Documentar la gestión adelantada por el Comité de convivencia laboral 		
	1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP (2%)	Cumple totalmente	<p>Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de inducción a todos los trabajadores independiente de su forma de contratación antes del inicio de las labores - Registro de reinducción a todos los trabajadores independiente de su forma de contratación - Contenido de la inducción considerando los elementos asociados con peligros y riesgos, prevención de accidentes y enfermedades laborales, entre otros 		
	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas (2%)	Cumple totalmente	<p>Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El certificado de aprobación de la capacitación virtual de 50 horas del SG-SST por parte del responsable del SG-SST 		
	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2%)	No cumple	<p>Debe establecer mecanismos que garanticen la conservación de la documentación, la preservación y protección contra daño y deterioro. Debe conservarlos por 20 años después del cese de la relación laboral:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfiles epidemiológicos, conceptos de exámenes médicos ocupacionales 2. Resultados de exámenes médicos ocupacionales y exámenes complementarios. 3. Resultados de mediciones y 		

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

			<p>monitoreo a los ambientes de trabajo.</p> <p>4. Registro de actividades de capacitación, formación y entrenamiento.</p> <p>5. Registro de suministro de EPP. Mantener y conservar en los medios que considere adecuado, los documentos que evidencie la gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>		
	2.6.1 Rendición sobre el desempeño (1%)	No cumple	<p>Debe establecer un mecanismo para que sea posible llevar a cabo la rendición de cuentas en SST por parte de todos los trabajadores de acuerdo con las responsabilidades en SST asignadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La rendición de cuentas debe estar documentada. - La rendición de cuentas debe realizarse por lo menos una vez al año. 		
	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	No cumple	<p>Debe establecer mecanismos de comunicación interna y externa de los elementos de seguridad y salud en el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer mecanismos para el autoreporte de condiciones de trabajo de trabajadores y contratistas. - Llevar a cabo acciones para responder a los autoreportes de condiciones de trabajo de trabajadores y contratistas - El mecanismo de autoreporte de condiciones de trabajo debe ser conocido por todos los trabajadores independiente de su forma de contratación. 		
	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	No cumple	<p>Debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un procedimiento documentado para identificar y evaluar las especificaciones en SST de las compras o adquisición de productos y servicios. - Socializar el procedimiento a las partes interesadas y aplicar el procedimiento para compra y 		

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

			adquisiciones de productos y servicios. - Involucrar a los diferentes procesos para el establecimiento de las especificaciones en SST.		
	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	No cumple	Debe: - Elaborar un procedimiento documentado para evaluar el impacto sobre la Seguridad y salud en el trabajo generado por los cambios internos y externos. - Socializar el procedimiento y aplicar los requisitos establecidos en el procedimiento para la gestión del cambio teniendo en cuenta la identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgos, la determinación de controles y la comunicación. - Verificar la participación del COPASST en la gestión del cambio.		
II. Hacer (60%)	3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo (1%)	No cumple	Debe llevar a cabo la comunicación de los perfiles de cargo, descripción de las tareas y el medio en el que se desarrollará la tarea al médico que realiza las evaluaciones médicas ocupacionales. Tenga en cuenta los riesgos a los cuales se expone el trabajador.		
	3.1.4 Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros-Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Los conceptos médicos ocupacionales - Documento con la frecuencia de realización de las evaluaciones médicas ocupacionales - Comunicación de los resultados de las evaluaciones médicas		
	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo (2%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponibles las evidencias relacionadas con el reporte de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, EPS y al Ministerio cuando corresponde.		
	3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la		

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

	(2%)		investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas y la definición de acciones para la intervención de las causas. También del envío de las investigaciones de accidentes graves y mortales a la ARL y Ministerio.		
	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa (4%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por lo menos una vez al año o en caso eventos mortales o catastróficos.		
	4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos (2.5%)	No cumple	Debe: - Elaborar los procedimientos, instructivos, fichas técnicas y protocolos de SST para aquellas actividades críticas y riesgos prioritarios que lo requiera. - Comunicar, entregar y mantener evidencia de la entrega de procedimientos, instructivos, fichas técnicas y protocolos SST a los trabajadores. - Verificar el cumplimiento de procedimientos, instructivos, fichas técnicas y protocolos SST por parte de los trabajadores. - Revisar periódicamente los procedimientos, instructivos, fichas técnicas y protocolos SST y actualizar en caso de cambios en los procesos y actividades.		
	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas (2.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con los manuales de uso, las inspecciones y el reporte de condiciones inseguras.		
	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas (2.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la entrega, reposición y capacitación de los elementos de protección personal.		

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada (5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la conformación y entrenamiento de la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.		
	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias (5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la implementación de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el que se considera la revisión anual, los planos de las instalaciones, la señalización, la realización de simulacros por lo menos una vez al año.		
III. Verificar (5%)	6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año (1.25%)	No cumple	Debe: - Establecer un programa de auditoria que considere: idoneidad del auditor, frecuencia de la auditoria, presentación de informes, alcance de la auditoria, metodología para la auditoria. - Planificar la auditoria con la participación del COPASST. - Definir planes de acción para el cierre de brechas identificadas.		
	6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoria (1.25%)	No cumple	Debe llevar a cabo la auditoria al SG-SST y mantener los registros correspondientes: - Establecer un programa de auditoria que considere: idoneidad del auditor, frecuencia de la auditoria, presentación de informes, alcance de la auditoria, metodología para la auditoria. - Planificar la auditoria con la participación del COPASST. - Definir planes de acción para el cierre de brechas identificadas. - Llevar a cabo la revisión por la dirección y mantener los registros correspondientes.		
	6.1.4 Planificación auditorias con el COPASST (1.25%)	No cumple	Debe llevar a cabo la revisión por la dirección y mantener los resgitros correspondientes: - Consolidar los elementos para llevar		

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

			<p>a cabo la revisión por la dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitar el espacio para que la alta dirección lleve a cabo la revisión por la dirección. El propósito de la revisión es que la alta dirección identifique oportunidades de mejora del SG-SST y sus resultados son insumo para la planificación del sistema del siguiente año. - Los resultados de la revisión por la dirección deben ser comunicados al COPASST y al responsable del SG-SST. - Definir acciones para la mejora de acuerdo con los resultados de la revisión por la dirección. 		
IV. Actuar (10%)	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST (2.5%)	Cumple totalmente	<p>Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la definición e implementación de las acciones preventivas y correctivas provenientes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La supervisión de los resultados 2. La realización de las inspecciones de seguridad 3. La medición de los indicadores 4. Las recomendaciones del COPASST 5. Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales 6. Recomendaciones de la ARL o de las autoridades competentes 7. Resultados de los indicadores 		
	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección. (2.5%)	No cumple	<p>Debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer acciones preventivas, correctivas y de mejora cuando se identifique que las medidas de prevención y control han dejado de ser efectivas. - Implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora para garantizar la efectividad de las medidas de prevención y control. - Mantener las evidencias de las acciones preventivas, correctivas y de mejora que se implementen. 		

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

	7.1.4 Elaboracion Plan de mejoramiento, implementacin de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL (2.5%)	No cumple	Debe definir un mecanismo que le permita establecer acciones preventivas y correctivas de acuerdo con los requerimientos o recomendaciones de autoridades adminsitrativas y de las administradoras de riesgos laborales: - Consolidar las acciones preventivas y correctivas - Implementar las acciones preventivas y correctivas - Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas - Mantener la evidencia de la implementación de las acciones preventivas y correctivas asociadas con los requerimiento o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales.		
--	--	-----------	---	--	--

Nota: En esta tabla aparecen las preguntas que tengan recomendaciones u observaciones

Fecha de Generación del documento: 10 de diciembre de 2024

Tabla de referencia para valoración:

Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así:

CRITERIO	VALORACIÓN	ACCIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	CRÍTICO	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato.2. Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el termino maximo de tres (3) meses despues de realizada la autoevaluacion de estandares Minimos.3. Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoracion critica, por parte del Ministerio del trabajo.
Si el puntaje obtenido está entre el 60 y 85%	MODERADAMENTE ACEPTABLE	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento.2. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el termino maximo de seis (6) meses despues de realizada la autoevaluacion de Estandares Minimos.3. Plan de visita por parte del Ministerio del trabajo.
Si el puntaje obtenido es mayor a 85%	ACEPTABLE	<ol style="list-style-type: none">1. Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluacion.

Bibliografía

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Ley 9 (24, enero, 1979). Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Resolución 2013. (06, junio, 1986). Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 1401. (14, mayo, 2007). Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Ley 1562 de 2012. (11, julio, 2012). por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 652. (30, abril, 2012). Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 1356. (18, Julio, 2012). Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Decreto 1072. (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 0312. (13, febrero, 2019). Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S. con Nit 900152489 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, DCO INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S. aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 03/05/2024 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
I. Planear (25%)	74	25	18.5
II. Hacer (60%)	94.17	60	56.5
III. Verificar (5%)	25	5	1.25
IV. Actuar (10%)	50	10	5
% Total implementación			81.25

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 81.25 su resultado es MODERADAMENTE ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 10/12/2024.

Atentamente



Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 4425714

CE202141007272

94362089

CONSTANCIA

La compañía Seguros de Riesgos Laborales Suramericana S.A. – ARL SURA, se permite informar que la empresa: **CYBERWARE SAS** con NIT 901.052.986 afiliada desde el 11/03/2017.

Actualmente desarrolla el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), para ello la empresa el día 24/01/2022 se ha aplicado la herramienta diagnóstica de la resolución 0312 de 2019 según su anexo técnico, dado como resultado un valor de:

VALOR	INTERPRETACION
98,25	Aceptable

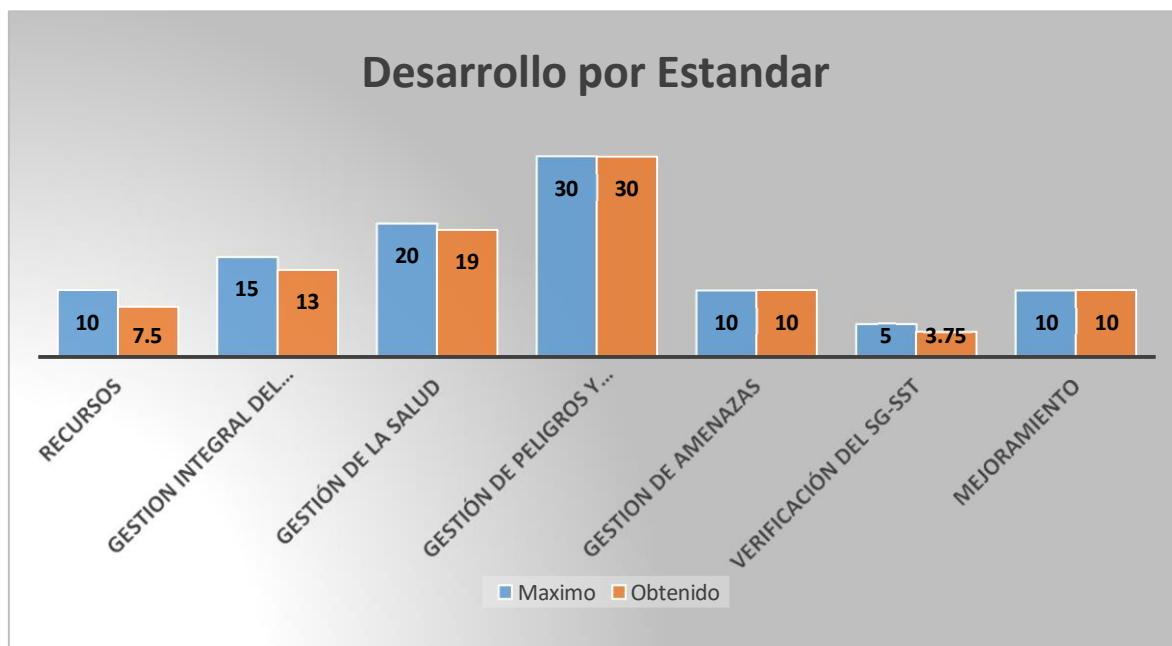
Cabe anotar, que la empresa es responsable en el desarrollo de las actividades tendientes a dar cumplimiento a los requisitos normativos, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

La distribución de este valor, según los estándares es:

1.



2.



La presente constancia se expide a solicitud de la empresa.

Dada en Bogotá, día 02 del mes 12 del año 2024.

Cordialmente,

WILSON IVAN RAMIREZ

Profesional en Prevención de Riesgos
ARL SURA

ANEXO 8 – EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE (HABILITANTE)

Bogotá D.C 17 de diciembre de 2024

Señores
CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN
Ciudad

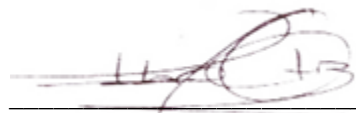
Proceso de Contratación: CP-003-2024- ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUS ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN

GRUPO 1

N°	CONTRATO No	OBJETO	ENTIDAD CONTRATANTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA (En caso de haberse ejecutado como proponente plural indicar adicionalmente el nombre del Integrante que aporta la experiencia con indicación del % de participación	FECHA SUSCRIPCIÓN Y TERMINACIÓN	VALOR (SMMLV)
1	SCN-CYB-018-2022	Suministro de equipos de computo de la marca Lenovo para todas las dependencias de la compañía y alquiler de equipos como servidores, almacenamientos y stiwches	SOLUCIONES PARA LA CONTINUIDAD DE SU NEGOCIO	CYBERWARE SAS	Inicio: 18-07-2022 Finalización: 15-12-2023	272.24
2	MSE-DCO-018-2024	Suministro de computadores, equipos periféricos y servidores	MOM SEGURIDAD ELECTRONICA SAS	DCO INGENIERIA Y SERVICIOS SAS BIC	Inicio: 18-12-2023 Finalización: 31-07-2024	73.68

GRUPO 2

N°	CONTRATO No	OBJETO	ENTIDAD CONTRATANTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA (En caso de haberse ejecutado como proponente plural indicar adicionalmente el nombre del Integrante que aporta la experiencia con indicación del % de participación)	FECHA SUSCRIPCIÓN Y TERMINACIÓN	VALOR (SMMLV)
1	014-2022	Prestación de servicios de arrendamiento y alquiler de equipos de tecnología como computadores portátiles, impresoras, monitores y otros periféricos	DINAMIK SAS	DCO INGENIERIA Y SERVICIOS SAS BIC	Inicio: 14-02-2022 Finalización: 22-06-2023	332.70
2	S-N	Renting de equipos de cómputo, pantallas. Teclados, impresoras, fotocopadoras y escáner, soporte tecnológico en Software y Hardware y suministro de licencias	FINEDUCAR SAS	CIBERWARE SAS	Inicio: 22-06-2022 Finalización: 19-03-2024	244.83
3	14-2022	Alquiler de equipos de cómputo portátiles, impresoras, servidores y prestación de servicio para soporte técnico y tecnológico	XENITAL SAS	CIBERWARE SAS	Inicio: 09-02-2022 Finalización: 26-04-2024	112.92



FABIO MANUEL ORTIZ CORREDOR
C.C 80.064.309 de Bogotá
Representante Legal
Unión temporal CYBER-DCO

1. *Registre el objeto de la experiencia general del PROPONENTE tal como aparece en el contrato.*
2. *No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas.*
3. *La experiencia relacionada en este formato debe contar con los soportes solicitados en los términos de referencia*
4. *De solicitarse que el alcance del contrato evidencie ciertas actividades, deberá especificarse o detallarse la ubicación de la misma en los soportes acreditados.*
5. *De no diligenciarse el presente formato, no será viable verificar de fondo información alguna y se solicitará directamente la subsanación del anexo*

(Adjuntar soportes de acuerdo con lo previsto en el numeral 1.16. REGLAS GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE DE LAS PROPUESTAS)

CERTIFICACIÓN COMERCIAL

A QUIEN INTERESE

SCN S.A.S. identificada con NIT 900.392.041-8 hace constar que la compañía **CYBERWARE SAS** identificada con **NI 901.052.986-8** mantuvo relaciones comerciales con nosotros a través del siguiente contrato:

CO-SCN-CYB 018-2022 – Suministro de equipos de computo de la marca Lenovo para todas las dependencias de la compañía y alquiler de equipos como servidores, almacenamientos y stiwhches.

Fecha de inicio: 18 de julio de 2022.

Fecha de finalización: 15 de diciembre de 2023.

Valor ejecutado: TRESCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 315.794.000, 00)

Nos permitimos indicar que los bienes y servicios fueron entregados en los tiempos acordados.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los diez (10) días del mes de septiembre de 2024.

Atentamente,



Angélica Daza
Coordinadora Administrativa
Nit:900.392.041-8

MOM SEGURIDA ELECTRONICA SAS
NIT 901.756.578-8

CERTIFICA:

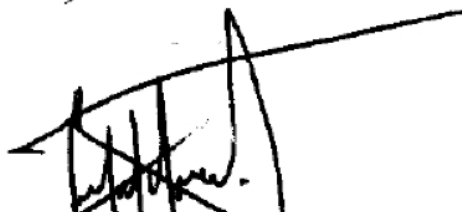
Que DCO INGENIERIA Y SERVICIOS SAS BIC, identificada con el NIT 900.152.489-4 sostuvo vinculo comercial con nosotros a través del contrato MSE-DCO-018-2024, para el suministro de computadores, equipos periféricos y servidores, para los diferentes proyectos ejecutados por nuestra empresa.

Que dicho contrato de suministro fue ejecutado desde el 18 de diciembre del año 2023 hasta el 31 de julio del año 2024, con un valor total contratado y ejecutado de \$ 95.783.000 (Noventa y cinco millones setecientos ochenta y tres mil pesos).

Que DCO INGENIERIA Y SERVICIOS SAS BIC, cumplió y ejecuto el mencionado contrato cumpliendo con los plazos, especificaciones y demás condiciones pactadas.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá D.C el 19 de septiembre del año 2024.

Atentamente



TULLIO IVAN MENJURA ACERO
Representante Legal



10 DE JULIO DEL 2023

DYNAMIK SAS
NIT No. 830075236-4
HACE CONSTAR:

Que la empresa **DCO INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.S** identificada con Nit **900152489-4**, celebró el contrato No. 014 de 2022 con **DYNAMIK SAS** , cuyo objeto consistió en prestación de servicios de arrendamiento y alquiler de equipos de tecnología como computadores portátiles, impresoras, monitores y otros periféricos” .

Que los equipos antes relacionados fueron entregados en las siguientes dependencias:

DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO VIGENCIA 2016
CUNDINAMARCA	LA PALMA, YACOPÍ, CAPARRAPÍ
TOLIMA	IBAGUE, ALVARADO, VENADILLO Y VALLE DE SAN JUAN
BOYACA	MIRAFLORES Y CINCURVECINOS A TUNJA
META	PUERTO LOPEZ Y ACACIAS
RISARALDA	SALAMINA, SUPÍA, AGUADAS
QUINDIO	ARMENIA-CALARCÁ-GENOVA-QUIMBAYA-LA TEBAIDA-MONTENEGRO



Que el contrato inicio el 14 de febrero del año 2022..

Que el contrato finalizó el 22 de junio del año 2023.

Que el valor total del contrato es de \$ 385.933.700 – TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS

Que el mencionado contrato se encuentra Finalizado y terminado a SATISFACCIÓN,

Dada en Bogotá a los diez días del mes de julio del año 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' and 'C' followed by 'E' and 'R'.

JUAN CARLOS ERAZO
REPRESENTANTE DYNAMIK

CCF-0148-2024

FINEDUCAR SAS
NIT. 900.459.474-3

CERTIFICA

Que la empresa CIBERWARE SAS identificada con NIT 901.052.986-8 mantuvo relaciones comerciales desde el 22 de junio de 2022 hasta el 19 de marzo de 2024, bajo la modalidad de proveedor de:

- Renting de equipos de cómputo, pantallas, teclados, impresoras, fotocopadoras y escáner.
- Soporte tecnológico en Software y Hardware.
- Suministro de licencias

El valor total de los bienes y servicios ofrecidos es por la suma de trescientos dieciocho millones doscientos ochenta y cuatro mil pesos (\$ 318.284.000).

La empresa CIBERWARE SAS, cumplió fiel y cabalmente con todos sus compromisos, demostrando seriedad, eficiencia y calidad, conforme a nuestras necesidades.

Se expide la presente a solicitud del Proveedor, a los treinta días del mes de mayo del año 2024.

Cordialmente,



PEDRO V. GUTIERREZ FORERO
Director ejecutivo y Rep. Legal

Copia: Archivo
Consecutivo

XENITAL SAS

NIT 900.962.304-6
CARRERA 15 N° 86-39 PISO 3- BOGOTÁ
xenital_sas@gmail.com
3166077735-3134665349

CERTIFICACION COMERCIAL

El suscrito representante legal, por medio del presente se permite CERTIFICAR que nuestra empresa sostuvo vinculo comercial con la firma CIBERWARE S.A.S identificada con nit 901.052.986-8, para el desarrollo del siguiente contrato:

Contrato número: 14-2022

Objeto: Alquiler de equipos de cómputo portátiles, impresoras, servidores y prestación de servicio para soporte técnico y tecnológico.

Fecha de inicio: 09 de febrero de 2022

Fecha de finalización: 26 de abril de 2024

Estado del contrato: Terminado a satisfacción

Valor total ejecutado: \$ 146.790.000 Ciento cuarenta y seis millones setecientos noventa mil pesos.

Se expide en Bogotá D.C el día cinco (05) del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024) por solicitud expresa del interesado.

Sin otro en particular



SEBASTIAN URIBE SANABRÍA
Gerente General y Representante Legal

Bogotá D.C., 20 de marzo de 2024

Señores:
DCO INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.S
Nit 900.152.489-4

DICTAMEN ESTADO FINANCIERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Respetado Señores,

Cumpliendo con lo señalado en los Artículos 208 y 209 del Código de Comercio, he examinado los estados financieros con fecha de (04) Julio (2023) y el correspondiente estado de resultados.

Teniendo en cuenta que los estados financieros correspondientes al 31 de Diciembre de (2023), fueron examinados por mí, en donde les expresé una opinión sin salvedades sobre los mismos, procedí a verificar que dichos estados presentaran bases comparables y que cumplieran con el principio de uniformidad.

1. Los estados financieros que se acompañan, son responsabilidad de la administración, los cuales están debidamente certificados, entre mis funciones se encuentra la de examinarlos y expresar mi opinión sobre ellos.

2. Obtuve las informaciones necesarias para cumplir mis funciones como Contador independiente y lleve a cabo mi trabajo de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que planee y efectúe la auditoría para cerciorarme que los estados financieros reflejen razonablemente la situación financiera y el resultado de las operaciones, también implica un examen con base en pruebas selectivas de la evidencia que respalda las cifras y las revelaciones en los estados financieros.

3. Los estados financieros emitidos por la administración están elaborados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, con forme a lo establecido en los decretos reglamentarios 2649 y 2650 de 1.993.

4. Que los recursos económicos revelados en los estados financieros, existen y están adecuadamente valuados, clasificados, descritos y revelados en el periodo.

De acuerdo con mi dictamen puedo concluir que la información financiera que contiene el informe de gestión concuerda con los estados financieros a corte de 31 de Diciembre de 2023 presentados.



WILMER A. FORERO BUITRAGO
Revisor Fiscal
C.C 1.019.005.844 de Bogotá
T.P N° 183947-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

1019F6F02CACFC2B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JOSE EDUARDO GARCIA QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79497617 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 72954-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado