

ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN

1. Información general del solucionador

1.1 *Nombre del proponente*

- Nombre de la entidad (empresa, universidad, equipo o persona natural) que presenta la propuesta.

1.2 *NIT*

1.3 *Tipo de entidad*

- Puede ser una de las siguientes opciones:
 - Persona natural
 - Emprendimiento
 - Empresa constituida
 - Universidad o centro de investigación
 - Otra (especificar)

1.4 *Datos del representante legal*

- Nombre completo, cargo, correo

1.5 *Datos del representante o líder del equipo*

- Nombre completo y cargo del contacto principal o líder del equipo responsable de la propuesta.

1.6 *Información de contacto*

- Correo electrónico
- Teléfono de contacto
- Dirección
- Ciudad / país de residencia

1.7 *Breve perfil del solucionador*

- Descripción resumida de:
 - Experiencia o trayectoria en el tema o sector del reto.
 - Capacidades técnicas o científicas relevantes.

- Logros previos, desarrollos destacados, certificaciones o reconocimientos (si los hay).

1.8 Enlaces de interés (opcional)

- Página web
- Portafolio en línea
- Redes profesionales (LinkedIn, Behance, GitHub, etc.)
- Videos demostrativos

2. Experiencia previa

Descripción breve de la experiencia previa del proponente, especialmente en proyectos en la temática del reto.

3. Descripción de la propuesta

3.1 ¿Cuál es la solución propuesta?

- Descripción de la solución, tecnología, producto, servicio o metodología.

3.2 ¿Cómo funciona o se implementa la solución?

- Explicación del mecanismo, flujo o funcionamiento general (sin requerir detalles técnicos complejos).
- Metodología general de solución del reto.
- Tecnologías involucradas, procesos clave o fases de intervención.

3.3 ¿Qué hace que esta solución sea innovadora o diferente?

- Elemento diferenciador frente a soluciones tradicionales o actuales.
- Innovación incorporada (técnica, metodológica, organizacional, de modelo de negocio, etc.).
- Si aplica: resultados de pruebas previas o validaciones que respalden su diferencial.

3.4 ¿Cómo la propuesta da respuesta al reto?

- Conexión directa entre problema planteado y solución ofrecida.

3.5 Principales Beneficios o Resultados Esperados

- Resultados directos a entregar con el desarrollo de las actividades.
- Impacto potencial (económico, técnico, ambiental, social, etc.).
- Indicadores clave que podrían demostrarse si avanza a una fase de validación.

3.6 Estado de Madurez de la Solución

- Nivel de desarrollo actual (idea, prototipo, piloto, validación, comercial).
- Resultados previos, pruebas realizadas o referencias (si las hay).

3.7 Información confidencial

- ¿Contiene la propuesta de solución información confidencial?
- Indicar específicamente los elementos de la propuesta que son considerados confidenciales

3.8 Otros elementos

- Otros elementos o componentes que el solucionador considere pertinentes de indicar (que sean relevantes para el desarrollo del reto)

4. Equipo Solucionador

- Personas que conforman el equipo que brindará la solución y un breve perfil de las mismas
- Descripción de la capacidad técnica y operativa. Capacidades clave, experiencias previas o tecnologías propias.

5. Cronograma preliminar

6. Valor inicial propuesto

7. Anexos Opcionales

- Imágenes, esquemas, referencias, enlaces a videos o portafolios si aportan claridad.